

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A.Stepinca 46
Tel.: 032/441-288, 032/441-608
E-mail:ravnateljica@dv-vukovar2.hr



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Vukovar, kolovoz 2021.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2020./2021. godinu, koje je usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. kolovoza 2021. godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka o usvajanju istog na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 27. kolovoza 2021. godine.

KLASA: 601-02/21-02/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-21-01

Vukovar, 30. kolovoza 2021.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.



[Handwritten signature]
Ravnateljica
Marina Latinović
[Handwritten signature]

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. USTROJSTVO RADA..... | 1 |
| 2. MATERIJALNI UVJETI | 16 |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | 21 |
| 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD | 28 |
| 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE..... | 45 |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA..... | 56 |
| 7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM | 60 |
| 8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA..... | 63 |
| 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA..... | 65 |
| 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa | 69 |
| 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE | 74 |
| 12. RAD U LJETNOM PERIODU | 77 |
| Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE..... | 78 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Vrtić je ustrojen kao samostalna ustanova, koja odgoj i obrazovanje obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Osnivač Dječjeg vrtića Vukovar II je Grad Vukovar.

Sjedište Dječjeg vrtića Vukovar II je na adresi Kardinala Alojzija Stepinca 46, Vukovar.

Osnovna djelatnost Vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja realizirana je na dvije lokacije:

- Dječji vrtić „Radost“ (matični vrtić), K. A. Stepinca 46, Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ (područni vrtić), Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje. U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je ostvarivao programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te verificirane programe drugih pravnih subjekata:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

| <i>Naziv programa</i> | <i>Suglasnost MZO RH</i> | <i>Namjena</i> |
|---|--|--|
| <i>Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II</i> | KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1 | ▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu |
| <i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i> | KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004 | ▪ djeca u godini pred polazak u osnovnu školu |
| <i>Kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi</i> | KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004 | ▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu |
| <i>Prošireni redoviti program za odgojno-obrazovni rad s potencijalno darovitom djecom</i> | KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004 | ▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu |

Kraći program sportske igraonice „Mala škola sporta“ i ove godine realiziran je u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara te se odvijao dva puta tjedno, a program je pohađalo 91 dijete.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima u sustavu predškolskog odgoja, za djecu rane i predškolske dobi, organizirani su programi predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- Redoviti 10-satni program,
- Redoviti 6-satni program (s ručkom),
- Redoviti 6-satni program (bez ručka) te
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financirana je, većim brojem, sredstvima iz proračuna lokalne samouprave (Osnivač) te sudjelovanjem roditelja i /ili skrbnika u cijeni usluga u koje su uključena njihova djeca.

Također, rad navedenih programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, program djeca u integraciji, program za rad s darovitom djecom i kraći program predškole), financiran je i iz sredstava državnog proračuna.

Osim navedenih programa, djeca Vrtića sudjelovala su i u programima kao jedna od ciljnih grupa projektnih aktivnosti drugih organizatora:

Tablica 1.2. Programi poboljšanja kvalitete života i rada Vrtića projektnim aktivnostima

| Naziv projekta/programa | Nosilac projekta/projekta |
|--|---|
| „Što sve sportom mogu ja“ Mala Olimpijada | Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići |
| „Dječja olimpijada“ 2020. | Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije |
| „Sportom kroz život“- Privikavanje djece na vodu | JU za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ |
| „Super je biti različit“ | Dječji vrtić Vukovar I |
| „Digitalna prilagodba kulturnih i edukativnih sadržaja“ | Teatar Puna kuća |

Također, osim navedenih redovitih i kraćih programa rada s djecom, Vrtić je provodio i druge prigodne programe i/ili aktivnosti u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Navedeni programi, aktivnosti i sadržaji rada integrirani su u redovite programe, te su ostvarivani u suradnji s roditeljima, lokalnom i širom društvenom sredinom:

Tablica 1.3. Programi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

| Programi | Sadržaji/Aktivnosti |
|--|--|
| Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije. |
| Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije. |
| Kraći izvannastavni programi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi (sportska igraonica), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje. |
| Preventivni i zaštitni programi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u cilju informiranja (roditelji, djeca i radnici Vrtića) o potrebama provedbe mjera u aspektima psihosocijalne i fizičke sigurnosti i zdravlja, ▪ Aktivnosti usmjerene na poučavanje o samoočuvanju i samozaštiti djeteta, ▪ Provedba uputa HZJZ i MZO o provedbi mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, vezano za rad predškolskih ustanova, ▪ Sigurnost u prometu i uporabe eksplozivnih naprava (u suradnji PP Vukovarsko-srijemske županije). |
| Sportsko rekreacijski programi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni programi i aktivnosti za poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i zadovoljavanje potreba za kretanjem (Tablica 3.3.). |
| Sudjelovanje u programima, projektima, radionicama i aktivnostima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva (Tablica 1.2.). |

| | |
|---|--|
| Posjete, susreti i poludnevni izleti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raznovrsne posjete, susreti i izleti s različitim ciljevima i zadaćama: Udruga žena Vukovar, OPG Miljković, Vinogradarska kuća Goldschmidt, Manastir Uspenije Presvete Bogorodice i drugo. |
| Obilježavanje značajnih datuma | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Državni blagdani i praznici, Dan Grada Vukovara, blagdani pripadnika srpske nacionalne manjine, svjetski dani, priredbe, svečanosti i drugo. |

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te Odluci o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/16) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/03 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), od 24. travnja 2020. te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/08 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), od 9. studenog 2020. godine, obzirom na vrstu, trajanje i prehranu djece provedeni su programi kako slijedi:

Tablica 1.4. Programi

| Program | Namjena-dijete | Prehrana | |
|---|--|---|--|
| | | Broj obroka | Vrsta obroka |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ rana i predškolska dob | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajuttrak, doručak, ručak |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajuttrak, doručak |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškola-redoviti programi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ u godini pred polazak u školu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2/3/4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sukladno trajanju redovitog programa |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškola-kraći program | <ul style="list-style-type: none"> ▪ u godini pred polazak u školu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ prema interesu roditelja i djeteta | | |

Odobreni redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja financirani iz sredstava proračuna Osnivača, namjenskih sredstava MZO RH, prema kriterijumima i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba, te participacije roditelja u cijeni vrtićkog i/ili jasličkog programa koje ostvaruje njegovo dijete.

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima Osnivača:

Tablica 1.5. Financiranje programa

| Program | Financiranje | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | Ekon. cijena | Osnivač | Roditelji | MZO |
| ▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni | ▪ 1.400,00 kn | ▪ 65% u cijeni programa | ▪ 35% u cijeni programa | ▪ prema kriterijima i mjerilima) |
| ▪ Poludnevni ▪ 6-satni | ▪ 1.260,00 kn | ▪ 65% u cijeni programa | ▪ 35% u cijeni programa | ▪ prema kriterijima i mjerilima) |
| ▪ Poludnevni ▪ 6-satni | ▪ 915,50 kn | ▪ 65% u cijeni programa | ▪ 35% u cijeni programa | ▪ prema kriterijima i mjerilima) |
| ▪ Predškola ▪ 250 sati | | ▪ prema kriterijima i mjerilima | | ▪ prema kriterijima i mjerilima) |
| ▪ Kraći programi | ▪ prema cijeni organizatora | | ▪ u cjelokupnoj cijeni programa | |

Navedeni podaci odnose se na upisanu djecu korisnike usluga Vrtića koja imaju prebivalište na području Grada Vukovara.

Tijekom pedagoške godine, Vrtić su pohađala i djeca koja nemaju prebivalište na području Grada Vukovara.

Općina Bogdanovci sufinancirala je troškove boravka za dvoje djece s prebivalištem na navedenom općinskom području.

Olakšice u plaćanju također su regulirane u situacijama dužeg izostanka djeteta iz vrtića kao i plaćanje usluga tijekom ljetnih praznika. Ostvarivanje pomenutih prava na olakšice temeljilo se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava.

Socijalna dimenzija u gradskim vrtićima regulirana je člancima 6.,7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II.

Polazeći od navedenih dokumenata, ostvarivanje prava na olakšice u plaćanju redovitog programa koristilo je nekoliko kategorija djece:

Tablica 1.6. Olakšice plaćanja redovitog 10-satnog programa

| Korisnik usluga/Obitelj | Broj djece | Olakšice: odabrani redoviti program |
|--|-------------------|--|
| ▪ Drugo dijete iste obitelji | 27 | ▪ 10% visine sudjelovanja u cijeni programa |
| ▪ Treće i svako slijedeće dijete iste obitelji | 2 | ▪ oslobođanje sudjelovanja u cijeni programa |
| ▪ Dijete samohranog roditelja | 3 | ▪ 25% visine sudjelovanja u cijeni programa |
| Ukupno: | 32 | |

U cilju zaštite prava i dobrobiti djeteta/djece, temeljem Odluke Osnivača, uređen je način sufinanciranja Vrtića i određivanja participacije, koju su plaćali roditelji tijekom koronakrize. (Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Grada Vukovara u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije korona virusa od 22.prosinca 2020. godine, KLASA: 011-01/20-01/7 URBROJ: 2196/01-01-20-8). Ovom odlukom a zbog nemogućnosti da se u punom opsegu koriste ugovorene usluge Vrtića sukladno načelu jednake vrijednosti, umanjuje se cijena programa vrtića za 30% od utvrđenog iznosa, za roditelje-korisnike usluga vrtića čijoj djeci je uslijed pandemije korona virusa određena mjera samoizolacije. Iznos cijene programa umanjuje se za mjesec, u kojem dijete zbog određene mjere samoizolacije uslijed pandemije korona virusa, nije moglo ići u vrtić.

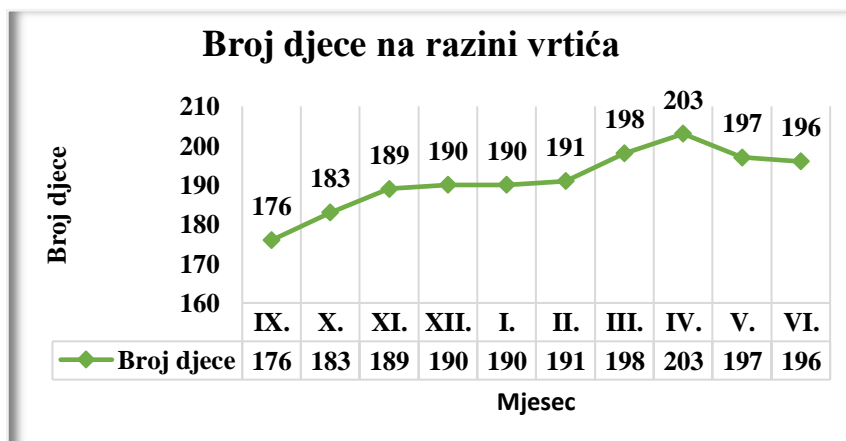
Cjelokupna organizacija rada, a posebice organizacija odgojno-obrazovnog rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece (Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2020./2021. godinu), provedenog u svibnju 2020. godine.

Osim redovitog upisnog roka (svibanj) upisi su vršeni i tijekom godine, uvažavajući potrebe roditelja za smještaj djeteta/djece u jasličke i vrtićke grupe, te prostorne i organizacijske kapacitete Vrtića.

U slučajevima izostanka djeteta (bolest, putovanja i drugi razlozi), roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje, koji su u grupi u kojoj dijete boravi, o razlozima i vremenu izostanka.

Ukupan broj upisane djece tijekom godine varirao je ovisno o potrebama roditelja i djece, te se u periodu rujanj 2020 .- lipanj 2021. godine, kretao u rasponu od 176 (donja granica) do 203 (gornja granica) polaznika:

Graf 1.1. Broj korisnika usluga: 01.09./2020.-30.06./2021.



Dovođenje i odvođenje djeteta iz vrtića regulirano je pisanom izjavom roditelja o ovlaštenim punoljetnim osobama koje dijete mogu preuzimati iz vrtića. Također, za vrijeme provedbe mjera vezano za pandemiju COVID-19, roditelji su dobili pismene i usmene upute o načinu dolaska i odlaska djece iz vrtića.

Ovisno o trajanju dnevnog programa organizirana je prehrana za djecu, planirana i pripravljena prema preporučenim standardima i normativima (Izmjene i dopune Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, „Narodne novine“ 121/2007).

Predškolski odgoj provoden je u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama roditelja.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na humanističkoj koncepciji razvoja, razvojno-primjerenom kurikulumu, usmjerenosti na dijete te planiranju prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju djeteta te ostvarivanju razvojnih zadataka i sadržaja rada sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Vrtića, te potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Središte i polazište rada bili su potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, cjelokupan odgojno-obrazovni rad izvođen je na srpskom jeziku i ćirilicom pismu uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provodene su svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa.

Sukladno postavljenim zadacima na unapređivanju ustrojstva rada, kontinuirano smo pratili potrebe roditelja obzirom na izbor trajanja odgojno-obrazovnog programa, broj korisnika usluga Vrtića s obzirom na nove upise i/ili ispise, te kretanje dnevne i mjesečne frekvencije dolaska upisane djece.

Ovisno o broju kao i frekvenciji dnevnog i mjesečnog pohađanja djece u svakoj odgojno-obrazovnoj grupi, usklađivali smo organizaciju rada (kadrovske uvjete rada), u skladu s realnim potrebama (fleksibilna organizacija prihvata djeteta/djece), organiziranje dežurnih igaonica u jutarnjim i poslijepodnevnim satima, osiguravanje poštovanja i specifičnih potreba svakog djeteta, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osiguravanje dnevnog ritma djeteta, te uvažavanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u devet odgojno-obrazovnih skupina: tri jasličke i šest vrtićkih skupina.

Tablica 1.7. Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj djece po objektima

| <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | | | <i>Broj djece IX/2020</i> | <i>Broj djece VI/2021</i> |
|------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| | <i>DV „Radost“</i> | <i>DV „Borovo“</i> | <i>Ukupno</i> | | |
| <i>Jaslička</i> | 1 | 2 | 3 | 40 | 49 |
| <i>Vrtićka</i> | 3 | 3 | 6 | 136 | 147 |
| <i>Ukupno</i> | 4 | 5 | 9 | 176 | 196 |

Slijedi komparativan prikaz broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata te struktura odgojno-obrazovnih skupina prema dobi djece, na razinama objekata (podaci za rujanj 2020.g. i lipanj 2021.g.):

Tablica 1.8. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Centralni objekt DV “Radost”

| Dob djece | Skupina | Broj djece | |
|------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | | IX./20. | VI./21. |
| 1-3 | Žabice | 14 | 17 |
| 3-4 | Leptirići | 22 | 23 |
| 4-6 | Bombončići | 23 | 27 |
| 6-7 | Cipelići | 21 | 22 |
| UKUPNO | 4 | 80 | 89 |

Područni objekt DV “Borovo”

| Dob djece | Grupa | Broj djece | |
|------------------|--------------|-------------------|----------------|
| | | IX./20. | VI./21. |
| 1-3 | Medvjedići | 11 | 14 |
| 2-3 | Jagodice | 15 | 18 |
| 3-5 | Zečići | 21 | 24 |
| 5-6 | Zvezdice | 26 | 28 |
| 6-7 | Kaktusi | 23 | 23 |
| UKUPNO | 5 | 96 | 107 |

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br. 107/2014) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), Vrtić je provodio obvezni kraći program predškole u trajanju 250 sati tijekom pedagoške godine. Program je namijenjen za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Broj djece u godini pred polazak u osnovnu školu koja su pohađala redoviti program varirao je u rasponu 43 (donja granica) do 50 (gornja granica) za polaznike redovitog programa. Broj djece upisane u kraći program predškole kretao se u rasponu od 4 do 8 djece. Smanjenje/povećanje broja polaznika uvjetovano je ispisivanjem i/ili upisivanjem djece u redovite programe.

Ukupan broj djece koji je prošao kroz program predškole, bilo u redovitom ili obaveznom kraćem programu je 54.

Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2020./2021. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi: vođenje poslovanja Vrtića, poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada, poslovi odgoja i obrazovanja, upravno-pravni i administrativni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi pripreme i raspodjele hrane, tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

U cilju kvalitetnije organizacije rada i koordinaciji poslova, u svakom pojedinom objektu, brinu voditelji vrtića, birani iz reda odgojitelja.

Obzirom na potrebe organizacije rada, sklopljeni su ugovori o radu na određeno i neodređeno puno radno vrijeme za upražnjena i novootvorena radna mjesta odgojitelja i spremačice.

Prema podacima za lipanj 2021. godine temeljem zapošljavanja novih kadrova i reorganizacije rada Vrtića, sveukupan broj zaposlenih je 35 radnika: 26 radnika na neodređeno puno radno vrijeme, te 9 radnika na određeno puno i/ili nepuno radno vrijeme.

Tablica 1.9. Komparativni podaci o radnicima tijekom godine

| Skupina poslova | Naziv radnog mjesta | Broj radnika IX. 2020. | | Broj radnika VI. 2021. | |
|--|--------------------------------|------------------------|----------|------------------------|-----------|
| | | N.R.V. | O.R.V. | N.R.V. | O.R.V. |
| Vođenje poslovanja | Ravnatelj | | 1* | | 1* |
| Unapređivanje odg.-obr. i stručnog rada | Pedagog | 1 | | 0 | |
| | Psiholog | | 1 | | 1 |
| Odgoj i obrazovanje | Odgojitelj – srpski jezik | 13 1* | 5 | 13 1* | 4 |
| | Odgojitelj – hrvatski jezik | 2 | | 2 | |
| | Odgojitelj-pripravnik | | | | 2 |
| | Pomoćni radnik za njegu i skrb | | | | 1 |
| Upravno pravni i administrativni | Tajnik | 1 | 1 | 1 | |
| Financijsko – računovodstveni | Voditelj računovodstva | 1 | | 1 | |
| Priprema i raspodjela hrane | Glavni kuhar | 1 | | 1 | |
| | Kuhar | 1 | | 1 | |
| | Pomoćni kuhar | 1 | | 1 | |
| Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza | Domar/ložač/vozač | 1 | | 1 | |
| | Švelja/pralja | 1 | | 1 | |
| | Spremačica | 3 | | 3 | 1 |
| UKUPNO | | 27 | 8 | 26 | 10 |

*1- odgojitelj u mandatu ravnatelja

Dodatan broj radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti, Vrtić je osiguravao sklapanjem ugovora o djelu (poslovi računovodstva), zapošljavanja na neodređeno i/ili određeno puno radno vrijeme za poslove koji ne trpe odgodu (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, poslovi održavanja higijene prostora), te mjera aktivne politike zapošljavanja (stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika, , javni radovi za održavanje vanjskih površina Vrtića).

Provedbom navedenih mjera u velikoj mjeri doprinosilo se povećanju broja radnika, a s tim u svezi i podizanja razine kvalitete obavljanja cjelokupne djelatnosti: poslovi odgoja i obrazovanja, financijski i pomoćni poslovi održavanja vanjskog prostora.

Obzirom na djelatnost Vrtića, i nadalje ostaje otvoren problem zapošljavanja radnika za poslove zdravstvene zaštite i njegu djece (ustroj, praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite).

Ovo posebice iz razloga pojave kriznih situacija, posebice u okolnostima postupanja pri epidemiološkim indikacijama, te provedbe propisanih sigurnosnih mjera i protokola u pružanju hitne medicinske intervencije i prve pomoći.

Kvalifikaciona struktura radnika usklađena je s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97).

Obzirom na stečene kvalifikacije većina zaposlenih na neodređeno i određeno vrijeme ima završenu višu stručnu spremu (različiti profili radnika), a zatim slijede radnici s osnovnoškolskim obrazovanjem, srednjom stručnom spremom i visokom stručnom spremom.

Prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 73/17), za sve zaposlene vođena je evidencija o radnom vremenu. Evidencijom su obuhvaćeni podaci o početku i završetku rada, ukupno dnevno radno vrijeme, te korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brožani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani te plaćeni dopusti temeljem prava iz Kolektivnog ugovora.

Broj dana godišnjeg odmora utvrđen je prema kriterijima iz Kolektivnog ugovora.

Dugotrajna bolovanja rješavali smo zapošljavanjem zamjenskih radnika na određeno vrijeme, a kraća bolovanja, unutarnjom reorganizacijom rasporeda radnika, radnog vremena i radnih zadaća, u okviru opisa radnog mjesta.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2020., a završena 31. kolovoza 2021. godine.

Radno vrijeme Vrtića bilo je u pravilu od 6,30 do 16,30 sati svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena za vrijeme trajanja izvanrednih mjera uvjetovanih trajanjem epidemije COVID-19, kao i postupanje u novonastaloj situaciji bili su izloženi na vidljivim mjestima Vrtića, mrežnim stranicama, te kontaktima na daljinu s roditeljima.

Tijekom godine, radno vrijeme Vrtića prilagođavali smo stvarnim potrebama djece i roditelja, prema odlukama i preporukama nadležnih tijela. Sukladno novonastalim okolnostima i iskazanim potrebama roditelja, organizirali smo fleksibilno radno vrijeme, raspored rada radnika, te ažurirali rad prema zdravstvenim okolnostima (poduzimanje mjera samozaštite i preventivnih mjera za suzbijanje širenja bolesti među korisnicima Vrtića).

Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

U **Tablici 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti**, prikazan je uobičajen rasporeda aktivnosti tijekom godine:

Tablica 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

| Vrijeme | Aktivnosti |
|-----------------|--|
| 6.30 sati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena: dežurna igraonica, zajutrak |
| 6.30-16.30 sati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa predškolskog odgoja, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku. |
| 16.30 sati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom |

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Tablica 1.11. Radno vrijeme radnika

| Radno mjesto | Radno vrijeme |
|-------------------------------|---|
| Ravnateljica | 8.00 - 16.00 |
| Odgojiteljice | 6.30 - 12.30 7.00 - 13.00 9.30 - 15.30 10.30 - 16.30 |
| Pedagog | 7.00 - 14.00 |
| Psiholog | 8.00 - 12.00 |
| Tajnik, računovoditelj | 7.00 - 15.00 |
| Kuharice | 6.00 - 14.00 |
| Pomoćna kuharica | 7.00 - 15.00 |
| Domar- Vozač-ložač | 6.00 - 14.00 i po potrebi |
| Pralja/Švelja | 6.30 - 14.30 |
| Spremačice | 9.00 - 17.00 i 11.00 - 19.00 |

U cilju provedbe prava iz radnog odnosa, radnici su koristili pravo na dnevnu stanku u trajanju od 30 minuta (za zaposlene na puno radno vrijeme):

Tijekom pedagoške godine ostvareno je 2088 radnih sati za 261 radnih dana.

Tablica 1. 12 . Fond radnih dana i sati za pedagošku 2020./2021. godinu

| Mjesec | Broj dana | Radnih dana | Efektivno dana | Blagdan | Mjesečno radnih sati | Efektivno sati | Sati-Blagdan |
|---------------|------------------|--------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| Rujan | 30 | 22 | 22 | 0 | 176 | 176 | 0 |
| Listopad | 31 | 22 | 22 | 0 | 176 | 176 | 0 |
| Studeni | 30 | 20 | 19 | 1 | 160 | 152 | 8 |
| Prosinac | 31 | 22 | 21 | 1 | 176 | 168 | 8 |
| Siječanj | 31 | 21 | 18 | 3* | 168 | 144 | 24 |
| Veljača | 28 | 20 | 20 | 0 | 160 | 160 | 0 |
| Ožujak | 31 | 23 | 23 | 0 | 184 | 184 | 0 |
| Travanj | 30 | 22 | 21 | 1 | 176 | 168 | 8 |
| Svibanj | 31 | 21 | 20 | 1 | 168 | 160 | 8 |
| Lipanj | 30 | 22 | 20 | 2 | 176 | 160 | 16 |
| Srpanj | 31 | 22 | 22 | 0 | 176 | 176 | 0 |
| Kolovoz | 31 | 22 | 21 | 1 | 176 | 168 | 8 |
| Ukupno | 365 | 259 | 249 | 10 | 2072 | 1992 | 80 |

U ukupan godišnji fond sati uračunati su i sati koje radnici pravoslavne vjeroispovijesti imaju pravo koristiti temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (pročišćeni tekst zakona, „Narodne novine“, br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11).

Tablica 1.13. Razrada satnice odgojitelja

| Poslovi | Dnevno zaduženje sati | Tjedno zaduženje sati | Godišnje zaduženje sati |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Neposredni rad | 5,5 | 27,5 | 1380,5 |
| Ostali pedagoški poslovi | 2 | 10 | 502 |
| Stanka | 0.5 | 2,5 | 125,5 |
| Ukupno | 8 | 40 | 2008 |

Tablica 1.14. Razrada satnice ostalih radnika

| Vremenska jedinica | Sati rada | Stanka | Radno vrijeme-ukupno |
|---------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| Dan | 7,5 | 0,5 | 8 |
| Tjedan | 37,5 | 2,5 | 40 |
| Godina | 1882,5 | 125,5 | 2008 |

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema i planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

Osim evidencije o radnom vremenu prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnom vremenu, odgojitelji su vodili pomoćnu evidenciju o provedenim neposrednim i posrednim aktivnostima.

U cilju unapređivanja svih aspekata rada (ustrojstveni, organizacijski, materijalni, programski, pedagoški, ljudski resursi), te unapređivanja kvaliteta usluga Vrtića, u suradnji i potporu Osnivača i brojnih zainteresiranih strana (roditelji i faktori društvene sredine) za programe i aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uspjeli smo realizirati naznačene smjernice unapređivanja u godišnjem planu i programu rada Vrtića:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u RH i dosljedna primjena preporuka i mjera Stožera civilne zaštite RH, MZO i HZJZ za suzbijanje širenja koronavirusa, te osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada u cilju zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika.
- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,

Tablica 1.15. Praćenje i dokumentiranje

Tablica 1.18. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostori dječjih vrtića namjenski su građeni za boravak djece rane i predškolske dobi te u znatnoj mjeri usklađeni s Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (2010), te omogućavaju kvalitetno organiziranje odgojno-obrazovnog rada.

Osim zatvorenih i otvorenih prostora za boravak djece i organiziranje odgojno-obrazovnog rada (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti, natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta), vrtići raspolažu i gospodarskim prostorima koji omogućavaju kvalitetan boravak djece i radnika: centralna kuhinja i distribucijska kuhinja u područnom objektu, praonica i glačonica rublja, energetska-tehnički blok s pratećim prostorima, prostori za odgojno-obrazovne radnike, komunikacijski prostori, prilazi i drugo.

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirali smo temeljem financijskih sredstava koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Izvori financiranja rada Vrtića tijekom pedagoške godine bili su:

- Proračun Osnivača (sufinanciranje redovitih programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama u Dječjem vrtiću Vukovar 1 i Dječjem vrtiću Vukovar 2 („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/15),
- Općina Bogdanovci: sufinanciranje smještaja dvoje djece iz svoje Općine,
- Participacija roditelja u cijeni odabranog programa za dijete,
- Sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (redoviti programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina ili zajednica, program za rad s darovitom djecom, program djeca u integraciji, program predškole),
- Tekuće pomoći HZZ-a za jednu odgojiteljicu na stručnom osposobljavanju,
- Prihodi ostvareni iz sudjelovanju u projektu „Super je biti različit“,
- Prihodi od pružanja usluga - najam dvorane za tjelesni odgoj (korisnici Udruga kineziologa grada Vukovara, Plesna grupa Venera),
- Donacije : Donacija Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara-namještaj za boravak djece na otvorenom prostoru

Osim izdataka za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika prema Kolektivnom ugovoru, troškova prehrane djece, energije, komunalija i drugih materijalnih

izdataka, osigurana za sredstva za tekuće i investiciono održavanje prostora i opreme, te sredstva za poboljšanje uvjeta boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Osnovni ciljevi na unapređivanju materijalnih uvjeta rada postavljeni u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu, bili su usmjereni na rješavanje prioritarnih i tekućih potreba, te primarno usmjereni na uređenje sigurnog i poticajnog prostornog, tehničkog i materijalnog okruženja za boravak djece i radnika.

Osnovne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnosile su se na poduzimanje mjera za stvaranje optimalnih prostornih i tehničkih uvjeta rada Vrtića sa stanovišta funkcionalnosti, estetike, humanizacije i sigurnosti. Pri tome, poseban naglasak stavili smo na uređenje poticajnih prostora vrtića, koji zadovoljavaju osnovna pedagoška, estetska, higijenska i ekološka mjerila za boravak djece. , osiguravanje pedagoško-estetsku poticajnu sredinu, te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila.

Temeljem snimanja postojećeg stanja prostornih i higijensko-tehničkih uvjeta, te stanja osnovne opreme, didaktičkih sredstava i drugih pomagala potrebnih za provedbu programa i rad Vrtića, poboljšavali smo materijalne uvjete rada sukladno financijskim i drugim mogućnostima:

Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje

| Objekt | Redovite kontrole | Manji popravci |
|--------------------|--|---|
| DV „Radost“ | <p>Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimovodnih kanala ▪ Sustava za grijanje ▪ Hidranata ▪ Gromobrana | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak vodovodnih instalacija u jedinicama za djecu i drugim prostorima vrtića, ▪ Manji popravci kosilica, ▪ Manji popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima. |
| DV „Borovo“ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vatrogasnih aparata ▪ Ispravnost električnih instalacije | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak kvara u sanitarnom čvoru (jedinica za odgojno-obrazovni rad), ▪ Popravak kanalizacijskog sustava (jedinica pomoćne kuhinje), ▪ Manji popravci ormara, stolica i druge opreme u prostorima za rad s djecom i drugim prostorima. |

U cilju poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja, Vrtić je ostvarivao suradnju s Osnivačem i društvenom zajednicom, koji su svojim aktivnostima doprinosili unapređivanju materijalnih uvjeta rada.

Osim vlastitih sredstava Vrtića, navedenom suradnjom (partnerstvo u provedbi projekata, krajnji korisnici projektnih aktivnosti, donacije), uspjeli smo izvršiti nabavu osnovnih sredstava i opreme:

Tablica 2.2. Nabava osnovnih sredstava i opreme – kapitalno ulaganje

| Objekt | Osnovna sredstva i oprema | Izvori sredstava |
|---|---|---|
| <p>DV „Radost“</p> <p>DV „Borovo“</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabavka interaktivnog kompleta (pametna ploča, projektor) za rad s darovitom djecom ▪ Nabavka osnovnih sredstava: Dječje stolice i stolovi, pult za prematanje, garderobni ormari, garderobna vrata, Garnitura „Mali medo“ (set ormara, polica) manipulativni zid, biblioteka „Jež“ ▪ Ormari, police, čitaonica – opremanje sobe za rad s darovitom djecom ▪ Nabavka namještaja za boravak djece na dvorištu (stolice, stolovi) ▪ Nabavka osnovnih sredstava: Dječje stolice i stolovi, dječje ležaljke, pult za prematanje, garderobni ormari, garderobna vrata, Garnitura „Šuma“ (set ormara, polica) ▪ Nabavka namještaja za boravak djece na dvorištu (stolice, stolovi) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlastita sredstva, sredstva iz projekata i donacija |

Tablica 2.3. Ostale nabavke za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada

| | |
|---|--|
| <p>Didaktički materijal</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Didaktički materijal na maternjem (srpskom) jeziku (bojanke, radne bilježnice, slikovnice, materijali za odgojitelje), ▪ Ploča za motoriku, motorički set „Bambi“, didaktička guralica ▪ Taktilne umetaljke, taktilne slagalice, slagalice, ▪ Senzorne kocke, ▪ Svjetleći panel, ▪ Zidni mozaik MAXI COLOREDO, ▪ Sunčev sustav-magneti, ▪ Drvene pločice u boji, ▪ Konstruktor INTERLOX, ▪ Metalni alat u koferu ▪ Dječji terarij/akvarij ▪ Lego sistemi: vozila, duplo divlje životinje, duplo zanimanje, igra Životinjska avantura i drugo. |
| <p>Potrošni materijal</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Materijali i sredstva za različite likovne tehnike: crtanja, slikanja, prostorno-plastičnog oblikovanja, ▪ Razne vrste papira (papir za crtanje i slikanje, tonirani, kolaž, vitraž, velur, hamer, foto i dekoracijski papiri, moosgumi, ▪ Olovke, krede, drvene paste, voštane paste, flomasteri, ergonomični flomasteri, tuš; akvarel i tempera boje, boja za staklo, fluorescentne boje, boja za prste: finger paint ; kistovi za akvarel i za slikanje tempera bojom, različiti uzorci za plošna otiskivanja, ▪ Različiti materijali, kalupi i alati za modeliranje (pijesak, kinetički pijesak, pijesak u boji, pijesak, plastelin, glinamol, žice), ▪ Dječje škarike, škare za kreativno izražavanje, ▪ Različite vrste ljepila, glitteri u prahu, ljepljive trake i drugo. |
| <p>Literatura za djecu i odgojitelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirko Bjesomirko, Gospođica Hoću, Ana i gospodin Strahojed, Gospodin Iz i gospođica Po, Ples slova, Ljepota razlika, Vedrina suncokreta, Pjev riječi, Dječak koji je poplavio svijet ▪ Autizam-podrška djeci i učenicima s poremećajima iz |

| | |
|--|---|
| | <p>spektra autizma,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autizam-pojavni oblici, uzroci, pomoć ▪ Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup, ▪ Mala djeca s komunikacijskim teškoćama, ▪ Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića ▪ Pogrešne i dvojne dijagnoze darovite djece i odraslih ▪ Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice ▪ Maša i Filip izvan okvira, ▪ Izvan okvira 5 |
|--|---|

Tablica 2.4. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada. Ostvarivanje optimalnih uvjeta za unapređivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanju zdravlja djece provodili smo mjerama i aktivnostima koje doprinose zdravom rastu i razvoju djeteta:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unapređivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere osiguranja higijene u Vrtiću,
- Osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, sukladno važećim propisima,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja zdravlja djeteta.

Ostvarivanje navedenih mjera provodili smo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja: dijete, odgojitelji, ostali zaposleni, roditelji, zdravstvene institucije, lokalna zajednica.

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

| Razine provedbe | Strategije i aktivnosti |
|------------------------|---|
| Dijete | <ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u razvoju,▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu skupinu,▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada: sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku),▪ Poučavanje djeteta/djece o važnosti brige za vlastito zdravlje, |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojno-zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: Moje tijelo, Čistoća je pola zdravlja, Zdrava hrana – čuvar zdravlja, ▪ Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta. ▪ Informiranje djece i roditelja o preporučenim mjerama zaštita i samozaštita očuvanja zdravlja djeteta (UNICEF: Djeca u akciji) i smanjivanje sresa djeteta, tijekom tijekom pandemije koronavirusa. |
| <p style="text-align: center;">Odgojitelji i drugi radnici</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda, ▪ Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, ▪ Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja, ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta : provedba higijene površina i prostora, pozitivno socioemocionalno ozračje, ▪ Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera, ▪ Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta, ▪ Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoj: uravnotežena i pravilna prehrana , pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima, ▪ Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu), ▪ Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalno opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju. |
| <p style="text-align: center;">Roditelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi, ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta, ▪ Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta, ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje : tematski roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure i letci. |
| <p style="text-align: center;">Vanjske</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MZO, Ministarstvo zdravstva, HZJZ, Stožer civilne zaštite RH i i druga tijela i organizacije : Odluke i preporuke ponašanja u kriznim situacijama u sprečavanju zaraze i suzbijanje epidemije COVID-19, |

| | |
|--------------------|---|
| institucije | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sporske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanja aktivnosti i rada s djecom i roditeljima, Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, predavanje za roditelje o očuvanju zdravlja, ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode, ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom, ▪ Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija. |
|--------------------|---|

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-oblici i strategije rada

| Oblici rada | Zadaci, sadržaji i aktivnosti |
|---|--|
| Snimanje početnog stanja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice i vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora. |
| Prilagodba | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj ▪ Praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice i vrtić, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka u vrtiću. |
| Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja, ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog |

| | |
|--|--|
| | stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta). |
| Boravak na zraku | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, ▪ Provedba preventivnih mjera: zaštita i samozaštita u situacijama koronavirusa, zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala). |
| Rad s djecom s posebnim potrebama | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Promatranje, praćenje, identifikacija te utvrđivanje potencijalno darovite djece primjenom psihodijagnostičkih testova ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom, ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijane zajednice kao aktivnog građanina zajednice, ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće i potencijalno darovitu djecu (logopedi, defektolozi i drugi stručnjaci i stručni suradnici). |
| Skrb o dnevnom ritmu | Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti). |
| Odgojno-zdravstveni programi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), ▪ Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor), ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja, ▪ Svakodnevna provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta, ▪ Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u različitim aktivnostima (tjelesne, sportsko rekreacijske, sportske manifestacije, ▪ Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima i drugih zdravstvenih radnika u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti s djecom i predavanja za roditelje o očuvanju i zaštiti zdravlja djece, ▪ Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa. |
| Pravilna prehrana | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutritijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna), ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina), ▪ Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života, ▪ Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja, ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo), ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću, ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima. |
| Sigurnost i zaštita | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primjena uputa i preporuka HZJZ, MZO i Stožera civilne zaštite RH za sprječavanje širenja pandemije COVID-19, ▪ Kontinuirani rad na primjeni mjera, izradi protokola djelovanja u novonastaloj epidemiološkoj situaciji, prema smjernicama i uputama UNICEF-a i WHO, ▪ Intenziviranje protoka informacija o odlukama, uvjetima i načinu rada Vrtića, tijekom rizičnih epidemioloških situacija, ▪ Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program), ▪ Svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija u unutarnjem i vanjskom prostoru, ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada, ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo). |

U cilju unapređivanja zdravlja, osim svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku, u Vrtiću su provedeni i povremeni sportski i rekreacijski programi (**Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi**):

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

| Program | Sadržaj/Sudionici/Prostor/Vrijeme | Organizacija/Suradnja |
|----------------------------------|--|--|
| Hrvatski olimpijski dan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukativne aktivnosti i natjecateljske igre (vožnja biciklima, triciklima, trčanja, skakanja, poligoni varijante igara s različitim sredstvima i rekvizitima) ▪ Vrijeme: 10. rujna 2019. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar II, ▪ Prostor: dvorišta vrtića, ▪ Sudionici: djeca predškolske dobi, odgojitelji |
| „Dječja olimpijada“ 2020. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: cjelokupni razvoj djeteta, razvijanje motoričkih vještina, sportskog duha, promoviranje zdravog načina života i vrijednosti olimpizma ▪ Namjena: djeca predškolske dobi, odgojitelji, roditelji i lokalna zajednica - pripadnici srpske nacionalne zajednice ▪ Vrijeme: listopad 2020.g. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije ▪ Prostor: dvorišta vrtića i dvorane ▪ Sudionici: djeca u godini pred polazak u školu |
| „Program za neplivače“ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciljevi: pružanje potpore djetetu u sigurnijem kretanju u vodi, poučavanje elementarnih tehnika plivanja, samostalno i s pomagalima održavanje na vodi, ▪ Prostor: Plivalište Vukovar Vrijeme realizacije: lipanj 2021. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ JU „Sportski objekti Vukovar“, ▪ Polaznici: djeca predškolske dobi, ▪ Provođitelji programa: diplomirani kineziolozi. |
| Sportska igraonica | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciljevi: unapređivanje tjelesne i zdravstvene kulture te razvoj zdravstvene kulture u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja, ▪ Zadaće: zadovoljiti potrebe djeteta za kretanjem i stvarati navike svakodnevnog vježbanja, ▪ Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udruga kineziologa grada Vukovara, ▪ Prostori: DV „Radost“ i DV „Borovo“, ▪ Polaznici: djeca predškolske dobi. |

Ostvarenjem planiranih zadataka (dosljedna provedba mjera zaštite očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta, obogaćivanje sadržaja rada, redovito održavanje sigurnosti okruženja boravka djece, ostvarenja planiranih programa i druge mjere, uspjeli smo pravovremeno otklanjati

eventualne opasnosti, te aktivnostima i raznim strategijama rada doprinositi održavanju i pružanju podrške zdravom razvoju djeteta, te promicati zdrav način življenja u vrtiću i obitelji.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: doprinos zdravlju i dobrobiti djeteta, intenziviran rad na razvoju zdravstvene kulture, zaštite i samozaštite zdravlja, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi, osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta i razvoja djeteta.

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: antropometrijska mjerenja djece, evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, praćenje provedbe mjera tijekom trajanja pandemije COVID-19, izrada i odlaganje protokola za suzbijanje širenja pandemije, zapisnici o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta, evidencije: pobola i povreda djeteta, protokoli postupanja (aktivnosti djece izvan vrtića, povreda na radu), rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, dokumentacija odgojitelja.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

- Pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta,
- Uvažavanje dječjih prava u aspektima: preživljavanje, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- Čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine,
- Poticanje razvoja ključnih kompetencije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada, te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Osnovna specifičnost u radu je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece, pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad, te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bila su osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, koja omogućuje cjelokupan razvoj djeteta (tjelesni, socijalni, emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, izražavanja i stvaranja). Pri kreiranju odgojno-obrazovnog rada polazili smo od temeljnih postavki, novih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, stvarnih potreba, interesa i mogućnosti te podupiranju i podržavanju rasta, razvoja i učenja djeteta.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na novim postavkama o učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi.

Tablica 4.1. Ciljevi/ostvarivanje dobrobiti za dijete

| <i>Dobrobit</i> | <i>Kompetencije</i> |
|--|--|
| <p>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro ▪ Uživavanje u interakcijama i aktivnostima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj motoričkih vještina, ▪ Usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja, ▪ Smirenost, samopoštovanje i samosvjest, ▪ Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba, ▪ Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), ▪ Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihovog ostvarenja, ▪ Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost, ▪ Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća. |
| <p>Obrazovna dobrobit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...) ▪ Uključenost u aktivnosti (zaokupljenost) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal, ▪ Samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnog učenja, ▪ Stvaranje i zastupanje novih ideja, argumetirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija, ▪ Identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, ▪ Idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) ▪ Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, ▪ Samoprocjena djeteta u procesu učenja. |
| <p>Socijalna dobrobit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, ▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, ▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima, ▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, ▪ nenasilno rješavanje problema, ▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima, ▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice, ▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima |

Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti

| <i>Vrijednosti</i> | <i>Ciljevi</i> |
|--------------------------------|--|
| Znanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija, „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“. |
| Humanizam i tolerancija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvaćanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvaćanje različitosti djece i odraslih, ▪ Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje. |
| Identitet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪ Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju. |
| Odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice, ▪ Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima) |
| Autonomija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪ Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenje, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka). |
| Kreativnost | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje. |

Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije

| | |
|---|--|
| Komunikacija: <i>materinski jezik</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, ▪ Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način. |
| Komunikacija: <i>strani jezici</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst). |
| Matematika i prirodoslovlje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. ▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu, ▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u zoni sljedećeg razvoja. |
| Digitalna kompetencija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima. |
| Učiti kako učiti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja. |
| Socijalna i građanska | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa. |
| Inicijativnost i poduzetnost | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima, ▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika. |
| Kulturna svijest i izražavanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti, ▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti. |

Ishodišta pedagoškog rada bila su usmjerena na kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, dobro poznavanje i razumijevanje djeteta i njegovih razvojnih potreba, sposobnosti i interesovanja.

Sadržaji i aktivnosti s djecom provedeni su na temeljnoj strukturi Kurikuluma vrtića koji je podijeljen na potpodručja u kojima su djeca izgrađivala bogatiju i pregledniju sliku te stjecala znanja, o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), drugima (znanja i iskustva o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima i svijetu u kojem živi (znanja i iskustva o prirodnim predmetima i materijalima, te proizvodima ljudskog rada: materijalna i duhovna dobra.

Polazišta u radu bili su primjereni djetetovoj prirodi i načinu poučavanja: integrirani sadržaji, strukturiranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja, stimulativno okruženje koje omogućuje slobodu izbora sadržaja i vrste aktivnosti, izbor partnera i trajanje u aktivnosti.

U radu s djecom polazilo se od načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom, odnosno suradnjom među različitim razinama (podsustavima) odgoja i obrazovanja (obitelj-vrtić-škola-lokalna i šira zajednica).

Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizirani su kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, rad djece na projektima) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temeljila se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti, materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

S tim u svezi, planirani su sadržaji odgojno-obrazovnog rada i kreirani poticaji koji se temelje na interesima djeteta za otkrivanje sebe i svijeta koji ga okružuje, kroz integraciju različitih sadržaja koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u strukturiranoj sredini, poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, materijali za učenje po kutićima aktivnosti).

U izvođenju odgojno-obrazovnog procesa primjenjivane su različite metode učenja: samoorganizirajuće igre i učenje, situacijsko učenje, metode poučavanja, verbalne metode, audio-vizualne metode, otkrivačke, istraživačke i problemske metode, metode promatranja i demonstracije, igra, igranje uloga, pokazivačke metode, rad djece na projektima.

Tijekom godine unapređivali smo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji:

Tablica 4.4. Zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

| EKOLOŠKA DIMENZIJA | |
|--|--|
| Ciljevi i zadaće | Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu, ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa), ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja, ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne i humanitarne akcije, ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta) |

| DRUŠTVENA DIMENZIJA | |
|--|--|
| Ciljevi i zadaće | Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja ▪ Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo. |

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku proveden je svakodnevno u svim odgojno-obrazovnim grupama u trajanju 1/5 trajanja dnevnog programa (dva sata dnevno za 10-satni program boravka djeteta u vrtiću).

Program je ostvarivan kroz oblike komunikacijsko-iskustvenog pristupa u različitim životnim situacijama i posebno planiranim aktivnostima: dolazak i odlazak djeteta, dnevne rutine, te kroz različite vrste aktivnosti (životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne, aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja).

Planirane aktivnosti na hrvatskom jeziku bile su usmjerene na razvoj komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe hrvatskog jezika (ovisno o dobi djeteta/djece), kroz različite medije i pedagoške situacije.

Provedenim aktivnostima utjecalo se na poticanje cjelokupnog psihomotoričkog razvoja (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te izražavanje i stvaranje), a realizirani su pričanjem i prepričavanjem priča, bajki, basni, reprodukcijama recitacija, imitativnim i dramskim, glazbeno-ritmičkim igrama igrama, pjevanjem i plesnim improvizacijama i koreografijama na poznate dječje pjesme. Veliki interes djeca su pokazivala za slušanjem, reproduciranjem i prepričavanjem brojlica, priča i bajki različitih autora, jezično-govorne igre i glazbene aktivnosti (pjevanje, plesne improvizacije na poznate pjesme).

Također su provedene aktivnosti u vidu sklopova aktivnosti, te kroz rad djece na projektima u suradnji sa odgojiteljicama koje odgojno-obrazovni program realiziraju na srpskom jeziku i ćirilicom („Putovanje u čudesni svijet biljaka“, „Vesela škola Cipelića“ , „Mali kreativci“, „Moj vrtić-eko kutić“ “), i tematske cjeline (Dan starijih osoba, Dječji tjedan, Dani kruha, Tradicionalne igre i igračke, Mjesec hrvatske knjige, Sveti Nikola, Božićni ciklus, Maškare, Valentinovo, Uskršnji blagdani, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) druge sklopove aktivnosti i aktivnosti po izboru djece.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne zajednice, većina predškolskog programa ostvarivana je na materinskom, srpskom jeziku. Provedene su raznovrsne aktivnosti (projekti, tematske cjeline, sklopovi aktivnosti, aktivnosti) raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece kojima smo željeli doprinosti izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, te poticati razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivati osjećaj prihvaćenosti, pripadanja i sigurnosti u socijalnom okruženju te razvijati osjećaj sebe kao važnog člana zajednice.

Stoga su u odgojno-obrazovni rad inkorporirani i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih

blagdana, praznika, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta znanosti, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

Provedene aktivnosti na srpskom i hrvatskom jeziku u velikoj mjeri doprinosile su razvoju ključnih kompetencija komunikacije na materinskom srpskom jeziku (osposobljavanje za pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, uporabu jezika na pozitivan i društveno odgovoran način), te omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu nematerinskog hrvatskog jezika kroz situacijsko učenje, igru, poticajan kontekst i drugo.

Poseban oblik rada bio je rad djece na projektima, oblik integriranog pristupa učenju u kojem se prepliću i povezuju praktične i kognitivne aktivnosti, koje potiču gotovo sve aspekte dječjeg razvoja.

Tablica 4.4. Provedeni projekti u radu s djecom

| <i>Projekti</i> | <i>Ciljevi projekta, aktivnosti i ostvareni ishodi</i> |
|----------------------------------|---|
| <i>Majstorske priče</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Poticanje djece na međusobnu komunikaciju i suradnju, te poticanje mašte i kreativnosti u aktivnostima s neoblikovanim materijalima. ▪ Dob djece: 3-4 godine ▪ Aktivnosti: <u>Istraživačke aktivnosti</u> (istraživanje materijala-kartonske kutije, plastične posude, PVC boce, cijevi, stiropor, novinski papir, role od papira, PVC vrećice, spužve, slamčice, čepovi, vuna, tkanina, istraživanje prirodnog materijala - lišće, češeri, kukuruz, kesten, orasi, tjestenina, riža, palenta, proučavanje oblika, veličine, teksture, količine, boje) <u>Aktivnosti građenja</u> (igre građenja i konstruiranja, izrada maketa, kuća, dvoraca ,izrada prijevoznih sredstava <u>Likovne aktivnosti</u> (Crtanje, bojanje ,sjeckanje, ljepljenje, ukrašavanje, izrada narukvica, izrada slikovnice, izrada maketa <u>Raznovrsne igre</u> (stolne igre - umetaljke, poklapaljke, slagalice) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvareni ishodi: unaprjeđenje prosocijalnih vještina, stečena znanja o nenasilnom rješavanju sukoba, obogaćen riječnik i proširene govorno-jezične sposobnosti, razvoj spoznaje o očuvanju okoliša |
| <i>Male tajne velikih kuhara</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Stjecanje spoznaja i navika o očuvanju okoliša, zdravom načinu prehrane te stimulacija osjetila okusa i mirisa ▪ Dob djece: 3-4 godine ▪ Aktivnosti: <u>Životno-praktične i radne aktivnosti</u> (branje i sušenje livadskog i začinskog bilja, pranje, sjeckanje, guljenje, rendanje, cijedenje voća, kuhanje čajeva, pravljenje kolača od |

| | |
|--|--|
| | <p>jabuka i bundeva, pravljenje vrtnih gredica, sijanje i sadnja)</p> <p><u>Logičko-matematičke aktivnosti</u> (mjere i mjerenja-vaganje i brojanje potrebnih količina pojedinih sastojaka, prepoznavanje znamenki brojeva, zbrajanje i oduzimanje)</p> <p><u>Istraživačko-spoznajne aktivnosti</u> (upoznavanje i imenovanje određenih vrsta voća, povrća, žitarica, livadskog i začinskog bilja, prepoznavanje i imenovanje okusa - slatko, slano, kiselo i gorko, određivanje boja, oblika i veličina određenih vrsta voća, promatranje sjemenki voća povećalom, istraživanje, spoznavanje i upoređivanje mirisa)</p> <p><u>Govorne aktivnosti</u> (recitacije, lutkarske dramatizacije, brojalice, bajke i priče, pričanje priče po slikama)</p> <p><u>Likovne aktivnosti</u> (crtanje olovkama u boji, slikanje temperama, slikanje akvarelom, otiskivanje, oblikovanje papirom)</p> <p><u>Socio-emocionalne aktivnosti</u> (posjeta pekari, tržnici, obilježavanje Dana hrane i Svjetskog dana jabuka, razgovor na temu „Moja omiljena hrana“)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt ostvaren u suradnji s roditeljima (donošenje različitih vrsta voća, povrća, žitarica, bilja, obilazak voćnjaka, povrtnjaka te Gradskom knjižnicom Vukovar i Udrugom žena Vukovar ▪ Ostvareni ishodi: Proširene spoznaje o važnosti zdrave prehrane i utjecaju hrane na očuvanju i unapređenju zdravlja, stečene zdrave prehrabene navike, razvijena samostalnost pri konzumiranju hrane (samoposluživanje), prepoznavanje osnovnih okusa (slatko, slano, ljuto, kiselo) i mirisa, razvijenija fina motorika i vještine uporabe pribora za jelo, razvijeno samopouzdanje pri stjecanju novih vještina i sposobnosti, uključenost roditelja, osviještenost o važnostima zdrave prehrane. |
| <p><i>Putovanje u čudesni svijet biljaka</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Stjecanje raznovrsnih iskustava i bogaćenje spoznaja o biljnom svijetu ▪ Dob djece: 6-7 godina ▪ Aktivnosti: <p><u>Istraživačko-spoznajne aktivnosti</u> (promatranje promjena u prirodi, sakupljanje plodova različitih biljnih vrsta, promatranje i dodirivanje debla različitog drveća, zapažanje sličnosti i razlika, prepoznavanje različitih vrsta biljaka zavezanih očiju)</p> <p><u>Životno-praktične i radne aktivnosti</u> (briga o biljkama, zalijevanje, okopavanje, plijevljenje trave, berba grožđa, sadnja jagoda, sadnja mladih sadnica oraha, višnje i banane, pravljenje voćne salate, kolača od voća i voćnih sokova)</p> <p><u>Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja</u> (izrada slika od</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>prešanih listova , slikanje i crtanje, izrezivanje kolaža, izrada drveta od papirnih vreća).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvareni ishodi: obogaćen rječnik novim riječima (prepoznavanje i imenovanje biljaka, nazivi staništa i drugo), obogaćene spoznaje o biljnom svijetu i njegovoj važnosti za čovjeka i prirodu, razvijenije govorno-jezične sposobnosti (opisivanje, pričanje, prepričavanje), doprinos daljnjem razvoju konkretnog i apstraktnog mišljenja, zaključivanje i formiranje pojmova, razvoj predčitalačkih i matematičkih vještina (razlikovanje prema svojstvima, grupiranje, klasifikacija, serijacija, razvoj grafomotorike), potaknut daljnji razvoj istraživačkog duha, kreativnosti i mašte |
| <p><i>Vesela škola Cipelića</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Pobuditi dječju znatiželju za razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina ▪ Dob djece: 6-7 godina ▪ Aktivnosti: <u>Jezične aktivnosti</u> (prepričavanje priča, bajki i basni, recitacije, dramatizacije, brojalice, Na slovo, na slovo, Reci suprotno, Igre pitanja i odgovora, poslovice, Izbaci uljeza, Zadnje slovo-prvo slovo...) <u>Logičko-matematičke aktivnosti</u> (Mjerenje dužine, širine, visine, geometrijski oblici i likovi, igre brojevima) <u>Likovne aktivnosti</u> (slikanje temperama, tušem- „Djevojka sa šeširom“, „Suncokreti“, „Autoportret Van Gogha“, „Mona Lisa“, „Djevojka s bisernom naušnicom“, slikanje na umjetničkom platnu-Triptih-Cvijeća raznih vrsta i boja...) ▪ Ostvareni ishodi: razvijenija slušna percepcija, pažnja i koncentracija te sitna motorika, proširena iskustva igrama riječima, slovima, brojevima, obogaćen rječnik novim riječima i pojmovima, razvijenije jezičko razumijevanje i gramatički ispravan izričaj, poboljšanje govornih vještina, povećan interes za crtanje, čitanje i pisanje, prepoznavanje pisanih slova i brojeva te povezivanje s riječima i različitim karakteristikama, razvoj konkretnog i apstraktnog mišljenja, zaključivanje i formiranje pojmova, razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i motivacije za učenje, bolja pripremljenost za školu. |
| <p><i>Mali kreativci</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:Osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta u cilju poticanja mašte i kreativnosti u vizualno-likovnom izražavanju. ▪ Dob djece: 6-7 godina ▪ Aktivnosti: <u>Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja</u> (slikanje i reprodukcija umjetničkih djela raznim slikarskim tehnikama, |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>istraživanje, mješanje i imenovanje nijansi osnovnih boja, izrada didaktičkih igračaka od neoblikovanog materijala, slikanje neslikovnim materijalima, izrada papira)</p> <p><u>Socio-emocionalne aktivnosti</u> (posjeta izložbi slika i skulptura Antuna Feberžara i Ružice Hraško-Hrvatski Dom, posjeta Gradskom muzeju)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvareni ishodi: razvoj vizualne, taktilne i prostorne percepcije, pobuđeno zanimanje za likovno istraživanje i izražavanje, iskazivanje sklonosti za promatranje i uočavanje detalja (boje, teksture, linije, prostor, tehnike...), povećan interes za crtanje i slikanje različitim slikarskim i ne slikarskim priborom, materijalima i tehnikama, pobuđena intrinzična motivacija i uživanje u likovnim aktivnostima, pružena podrška individualnim snagama i sposobnostima u razvoju kreativnosti, inicijative i likovnog izražavanja, osnažen razvoj mašte i kreativnog mišljenja, povećan nivo samopouzdanja i povjerenja u vlastite snage u likovnom izražavanju. |
| <p><i>Moj vrtić-Eko kutić</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Uključivanje djece u brigu za okoliš i očuvanje prirode, stjecanje navika sakupljanja, razvrstavanja i sortiranja otpada, te korištenje otpada u nove svrhe-reciklaža ▪ Dob djece: 5-6 godina ▪ Aktivnosti: <p><u>Istraživačko-spoznajne aktivnosti</u> (igre vodom, promatranje rasta biljaka pod povećalom, eksperimenti s vodom, istraživanje razrađivanja otpada u zemlji, posjeta i promatranje velikih spremnika za otpad)</p> <p><u>Radno-praktične aktivnosti</u> (sakupljanje otpada po dvorištu vrtića i u parku, te razvrstavanje otpada po spremnicima, izrada i postavljanje hranilica za ptice u parku, izrada buketića, vjenčića, mirisnih vrećica od lavande i tekstila, izrada platnenih vrećica za kupovinu, reciklaža i prodaja plastičnih i staklenih boca i limenki, „Dječja eko patrola“-sadnja rasade povrća, sadnja povrtnjaka i zalijevanje biljaka, sadnja sadnice drveta – dunje, reciklaža novinskog papira – izrada novog recikliranog papira, izrada ginjol i štapnih lutaka od čarapa i drugog tekstila (starih majica, hlača...), izrada ukrasnih i uporabnih predmeta i igračaka od raznog otpadnog materijala)</p> <p><u>Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja</u> (kviz znanja, zagonetke, eko izložba igračaka i likovnih radova u prostoru hodnika vrtića, izrada spremnika za otpad, izrada plakata „Sretna i tužna planeta Zemlja, izrada čestitki od recikliranog papira, izrada glazbenih instrumenata, pjesme uz pokret „</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Spasimo planetu“, „Spasite vodu“)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt ostvaren u suradnji s roditeljima (prikupljanje tekstila, plastičnih, staklenih boca i limenki, nabava sadnice voća, nabava kartonskih kutija i ostalog ambalažnog materijala, nabava sjemenja povrća za sadnju povrtnjaka), suradnja sa Udrugom žena Vukovar (posjeta vrtu Eko start) ▪ Ostvareni ishodi: Usvojeni pojmovi vezani za reciklažu otpada, razlikovanje i usvajanje boja spremnika za odlaganje otpada i njihova pravilna primjena, svakodnevno sakupljanje otpada i korištenje spremnika za otpad u vrtiću i kod kuće. |
| <p><i>Ajnštajčići</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:poticanje posebnih interesa cjelovitog razvojnog potencijala djece kroz aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno izražavanje ▪ Dob djece: 6-7 godina ▪ Aktivnosti: Istraživačke aktivnosti, eksperimenti, vježbe za poticanje kreativnog mišljenja(Neobična uporaba običnih predmeta, Unaprijedi ljudsko tijelo, Neobične životinje, Moj jelovnik neobičnih jela, Moj popis neobičnih situacija i sl), Verbalne zagonetke, rebusi, apsurdnosti na slikama, igre sa višestrukim istovremenim zahtjevima. ▪ Ostvareni ishodi: Razvijene različite kompetencije kod djece- matematičke, prirodoslovne, digitalne, poduzetničke i istraživačke, razvijene sposobnosti složenim misaonim operacijama: zaključivanje, uzročno-posledične veze i odnosi, razvijene vještine pamćenja, pričanja, prepričavanja i interpretiranja priča, događaja i pojava, |
| <p><i>I ja sam dio prometa</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:Stjecanje znanja, vještina i navika za sigurno ponašanje djece u prometu ▪ Dob djece: 4-6 godina ▪ Aktivnosti: Oformljen novi kutić – kutić prometa, prikazivanje edukativnog dokumentarnog filma o prometu, knjige, slikovnice, pjesmice, likovne aktivnosti prometnih znakova, izrada maketa semafora i prometnih sredstava, posjet autoškoli – roditelj instruktor vožnje, šetnja u blizini vrtića, do grada, održana biciklijada, gledanje edukativnog filma „Pažljivko u prometu“... ▪ Ostvareni ishodi: Proširena i usvojena znanja o različitim prometnim sredstvima, opasnostima u prometu i pravilima ponašanja za pješake, stečena znanja i iskustva dijete primjenjuje u životnim situacijama |

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Domaće životinje</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: Stjecanje novih spoznaja o domaćim životinjama (imenovanje, glasanje, oponašanje kretanja životinja, vanjska obeležja životinja); ▪ Dob djece: 1-2 godine ▪ Aktivnosti: <u>Govorne i spoznajne:</u> oponašanje i glasanje životinja, pjevanje pjesmica, recitovanje kratkih stihova, listanje i razgledavanje slikovnica o domaćim životinjama („Žučo u šetnji“ , „Koka i pilići“ , „Ovca u šetnji“ , „Prase traži mamu“). Izrada štapnih lutki i dramatizacija priča. Video i audio zapisi, slikovnice i enciklopedije o životinjama, izrada tekstilne slikovnice (koka, pile, ovca, prase), izrada krave za mužnju, slike kućnih ljubimaca, plišane životinje, oformiti centar „Farma“ . <u>Glazbene aktivnosti:</u> „Deda Mile ima farmu“ „ Imma jedno pile“ „ Kako kaže kuca, kako kaže maca“ <u>Tjelesne aktivnosti:</u> Oponašanje hoda i kretanja životinja, igre prstima i djelovima tijela, igre za pokret, simboličke igre. <p>Ostvareni ishodi: Proširena i usvojena znanja o karakteristikama domaćih životinja, napredak u govornom i tjelesnom razvoju.</p> |
|--------------------------------|--|

Rad djece na projektima temeljio se na prihvaćanju, participiranju, motiviranju i praćenju interesa i potreba djeteta za projektnim aktivnostima. Odabir projektnih tema i aktivnosti proveden je kao otvoreni pristup za unosenje promjena, te razvijanja i mijenjanja na temelju iskustava i interesovanja djece.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirali smo program predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što smo ostvarivali osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika koji će omogućiti uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima života:

Tablica 4.5. Program predškole

| | |
|--------------------------|--|
| Ciljevi predškole | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja), ▪ Doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život, ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja, te razvijanje osjećaja povjerenja u druge, |

| | |
|--|---|
| Ostvarene zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti, ▪ Razvoj socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba) ▪ Razvoj emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenje odluka) ▪ Razvoj spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta ▪ Razvoj komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije ▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, ▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanja prirodne i socijalne sredine ▪ Razvoj motoričkih sposobnosti i spretnosti ▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samoga sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja i ponašanja. |
| Namjena | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa. |
| Aspekti razvoja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tjelesni rast i psihomotorni razvoj, Socio-emocionalni razvoj, Spoznajni razvoj, Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo. |
| Nositelji programa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu (realizacija odgojno-obrazovnog programa na srpskom jeziku i ćirilicom pismu i hrvatskom jeziku i latiničnom pismu). |
| Organizacija i dinamika provedbe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2020. – 31. svibanja 2021., ▪ Vrijeme provođenja: svakodnevno od 9.30-11.00 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna ▪ Polaznici predškole integrirani su u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama, ▪ Prostor DV "Radost" i DV "Borovo". |
| Praćenje realizacije programa, dokumentiranje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća, zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo, ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa sustručnjacima), ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa-radni dogovori, analize |
| Vrednovanje programa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća) ▪ Praćenje ravnatelja i stručnih suradnika pedagoga i psihologa (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji) ▪ Vanjsko vrednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava |

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Indikatori postignuća</p> | <p>potrebe i interese roditelja i djece,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ Savladani razvojni zadaci i usvojene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta, za polazak u školu, ▪ Razumijevanje promjena koje će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ Izražavanje misli i osjećaja pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji, zajednici. |
|-------------------------------------|---|

Djeca Vrtića bila su sudionici manifestacija na gradskoj razini u skladu s epidemiološkom situacijom i mjerama za suzbijanje COVID-19 virusa : Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan (zbog epidemiološke situacije Dječji tjedan obilježen po objektima vrtića, Maškare (sudjelovanje u on-line natjecanju za najbolju masku), Kredica-Festival.

Osnovni cilj sudjelovanja na navedenim manifestacijama i događanjima bio je promoviranje prava djeteta za status aktivnog građanina, kroz neposredno sudjelovanje u značajnim događanjima u našoj lokalnoj zajednici.

Također smo sudjelovali na sportskoj manifestaciji „Dječja olimpijada“ 2020.g., u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, a pokrovitelj manifestacije je Ministarstvo vanjskih poslova Republike Srbije, Uprava za dijasporu i Srbe u regiji.

Dječja olimpijada zbog epidemiološke situacije organizirana je za svaki vrtić zasebno po objektima (sudionici manifestacije bila su djeca predškolske dobi iz DV Vukovar II, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“ Bobota, te polaznici vrtića pri OŠ Markušica i OŠ Negoslavci, koji su se natjecali u različitim disciplinama (bacanje loptice, poligon, skok u dalj ,te ekipnoj igri - graničari). Sva djeca sudionici dobila su majice diplome za uspješno sudjelovanje, a vrtići zahvalnice.

U suradnji s dužnosnicima Srpske pravoslavne crkve, u vrtićima su svečano obilježeni vjerski praznici: Božić, dan Svetog Save i Uskrs. Ovim prigodama osim upoznavanja pravoslavnih vjerskih praznika, djeca su proširivala spoznaje o o pravoslavnim tradicijskim običajima.

Ove godine bez nazočnosti gostiju upriličena je svečanost povodom obilježavanja Dana Vrtića (Sveti Nikolaj). Svečanosti su obilježene u svakom objektu posebno, sukladno epidemiološkoj situaciji.

Osim kazališnih predstava u organizaciji Hrvatskog doma Vukovar (Vukovarsko lutkarsko proljeće održano online – predstave Sretna kućica“, „Mi se vuka ne bojimo“, „Cvrčak i mravi), djeca predškolske dobi dobi 4-7 godina imala su prigodu pogledati predstave koje su priredile odgojiteljice i /ili organizirao Vrtić: „Izmiješani putokazi Djeda Mraza“, „Zlatokosa i tri medvjedića, „Ledena kućica“, „Čarobna šuma“.

Povodom obilježavanja Nove godine po julijanskom kalendaru, uz financijsku potporu gradskih vijećnika iz redova SDSS-a, djeci su podijeljeni poklon paketići a tom prilikom odgojitelji su djeci pripremili prigodne novogodišnje predstave.

Također, obilježen je dan svetog Save, koji se slavi kao školska slava. Djeca su kroz priče i recitacije upoznata sa značajem prvog srpskog prosvjetitelja i arhiepiskopa.

U cilju stjecanja izravnog iskustva, tijekom godine u skladu sa epidemiološkom situacijom i primjerenim mjerama zaštite djece, organizirane su posjete djece u užem i širem okruženju:

Tablica: 4.6. Posjete i susreti

| Posjete | Događanja/aktivnosti |
|--|---|
| Udruga žena grada Vukovara | Posjeta Eko vrtu |
| Posjet ZOO vrtu u Osijeku | Obilazak ZOO vrta i upoznavanje životinja |
| Posjet pekarama | Upoznavanje proizvodnje i prodaje pekarskih proizvoda |
| OPG Miljković | Posjeta plasteniku jagoda |
| Posjet Gradski muzej Vukovar | Posjeta galeriji, radionice za djecu |
| Gradska knjižnica (ogranak Borovo naselje) | Raznovrsne aktivnosti s djecom: značajni datumi, čitanje knjige, radionice (online) |
| Gradska tržnica | Posjeta tržnici u Borovu naselju |
| Hrvatska pošta d.d.-PU Borovo | Upoznavanje pošte |
| Policajac u zajednici | Aktivnosti s djecom |
| Vinogradska kuća Goldschmit | Posjeta vinogradu |
| Vodotoranj Vukovar-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. | Posjeta Vodotornju |

Osnovni pristupi pri planiranju odgojno-obrazovnog rada bili su potrebe i interesi djece, a neki od ponuđenih sadržaja za rad s djecom sastavnice su globalnog tematskog planiranja (ovisno o dobi djece):

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

| Mjesec | Tematski sadržaji |
|------------------------------------|--|
| Rujan | ▪ Prilagodba, Hrvatski olimpijski dan, Prvi dan jeseni, Dan policije |
| Listopad, studeni, prosinac | ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan, Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira, Dječja olimpijada 2020., Jesenski ciklus, Vrčić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, Dan svih svetih, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, Dan Vrčića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina |
| Siječanj, veljača, ožujak | ▪ Božićni i Uskrsnji ciklus, Sveti Sava, Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, Međunarodni dan materinskog jezika, Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Svjetski dan voda |
| Travanj, svibanj, lipanj | ▪ Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, Završne svečanosti u vrčićima, Ljetni ciklus |

Pedagošku godinu završili smo zajedničkim druženjima roditelja i djece i zajedničkim izletima, igrama, pjesmama, plesom, recitacijama i drugim sadržajima po izboru djece i roditelja, u skladu s epidemiološkom situacijom i poštujući mjere i preporuke Stožera civilne zaštite RH.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodilo se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrčiću („Narodne novine“, broj 83/2001). Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju, u cilju praćenja razvoja i postignuća, sposobnosti, interesa i potreba djeteta:

Tablica 4.8. Dodatna dokumentacija

| |
|---|
| <p>Dokumentiranje aktivnosti djece: dokumentiranje procesa učenja i razvoja kompetencija djeteta: uratci djece (individualni i zajednički), samorefleksija djece, opservacija postignuća djece individualne i grupne mape;</p> <p>Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja: aktivnosti odgojitelja, samorefleksije, zajedničke refleksije odgojitelja.</p> |
|---|

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni ciljevi na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja bilo je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potreba djece, roditelja i Vrtića. S tim u svezi, osiguravali smo preduvjete za obrazovanje, stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, prema potrebama ustanove i profesionalnom interesu odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu bile su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija, u cilju upotpunjavanja i usavršavanje znanja i vještina za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse za ciljne grupe odgojno-obrazovnih i ostalih radnika:

Tablica 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje

| Ciljevi | Razvoj kompetencija(odgojno-obrazovni radnici) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti trajni profesionalni razvoj u različitim područjima: pedagoški, psihološki, didaktički, metodički, organizacijski, ▪ Kritičko preispitivanje pedagoške prakse. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi, ▪ Kompetencije za provedbu Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ▪ Osposobljavanje za razvoj ključnih kompetencije djece, ▪ Kompetencije refleksivne prakse: refleksija u akciji, refleksija o akciji, refleksija o refleksiji, ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece). |

| Ciljevi | Razvoj kompetencija (ostali radnici) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšanje uvjete za stručnim usavršavanjem, ▪ Omogućavanje dostupnost različitim oblicima usavršavanja, ▪ Motiviranje za cjeloživotno učenje i unapređivanje prakse. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije potrebne za obavljanje kvalitetnog djelovanja u odnosu na radnu ulogu, ▪ Upopunjavanje i usavršavanje znanja i vještina u cilju obavljanja postizanja više razine kvalitete rada, ▪ Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu/poslove, uvažavajući dobrobit djeteta i rad Vrtića. |

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti i kreativnih potencijala radnika, obrazovanje i stručno usavršavanje provodili smo kroz interne i eksterne oblike usavršavanja prema potrebama Vrtića i prema interesima radnika:

Tablica 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje: interni oblici

| 5.2.1. Odgojiteljsko vijeće | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: svi odgojno-obrazovni radnici ▪ Dinamika: rujan, ožujak, svibanj, kolovoz ▪ Oblici rada: izlaganje, diskusije, radionice, PPT prezentacije, razmjena znanja i iskustava ▪ Zaduženje: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojiteljice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2020./2021. godinu, rasprava i donošenje zaključaka o Kurikulumu DV Vukovar II za pedagošku 2020./2021. godinu, Razmatranje i usvajanje Programa Individualnog stručnog usavršavanja za pedagošku godinu, Informacije, pitanja i prijedlozi. ▪ Predlaganje i usvajanje programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika. ▪ Izvješće o provedenom testiranju potencijalno darovite djece, početak rada kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu, preporuke za dalji rad. ▪ Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2021./2022. godinu, Prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za upis djece u pedagošku 2021./2022. godinu, Predlaganje i usvajanje programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika, Pitanja, prijedlozi, sugestije. ▪ Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu, Organizacija rada za pedagošku godinu (struktura odgojno-obrazovnih grupa, raspored i radno vrijeme radnika i druga organizacijska pitanja), Upute i preporuke HZJZ za boravak djece u vrtićima, Pitanja, prijedlozi, razno. |
| 5.2.2. Zajednice učenja | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Članovi na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, studeni, prosinac, siječanj ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera | <p style="text-align: center;">Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja, ▪ Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje (prema ISSA definiciji pedagoške prakse) <p style="text-align: center;">Tema: „Inkluzija, različitosti i demokratske vrijednosti Standardi: 3.2. i 3.3.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Broj članova: 9 ▪ Zaduženje: voditeljica tima S.Andrić i članovi tima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.2. Odgojiteljica pomaže djeci u razumijevanju, prihvaćanju i uvažavanju različitosti ▪ 3.3. Odgojiteljica kod djece potiče razumijevanje vrijednosti civilnog društva i razvoj vještina koje su potrebne za aktivno sudjelovanje u njemu. <p style="text-align: center;">Indikatori kvalitete</p> <p>Odgojiteljica uvažava različitosti koje postoje među djecom, obiteljima i u lokalnoj zajednici i uzima ih u obzir u poučavanju, koristi prilike da, na uvažavajući način, djeci skrene pozornost na različitosti koje postoje izvan vrtića. Odgojiteljica kod djece potiče razumijevanje i uvažavanje različitih stavova i mišljenja, te im pomaže u razvoju vještina potrebnih za primjereno izražavanje vlastitih gledišta. Potiče djecu da se prema drugima ophode nepristrano, ravnopravno, dostojanstveno, obzirno i s uvažavanjem, te da takvo ponašanje očekuju i od drugih. Upoznaje djecu s konceptom osobne odgovornosti u brizi za okoliš i pruža djeci mogućnost za njegovu praktičnu primjenu.</p> |
| 5.2.3. Tim za dramski izraz „Kazalište u koferu“ | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, prosinac, siječanj, veljača ▪ Oblici rada: prikupljanje, analiza i izbor tekstova, analiza likova, pisanje dijaloga, izrada scenografskih i kostimografskih rješenja, pribavljanje rekvizita, odabir glazbe, dogovaranje, vježbanje, izvođenje predstava. ▪ Broj članova: 6 ▪ Zaduženje: voditeljica A. Ajduković i ostali članovi tima | <p style="text-align: center;">Cilj:</p> <p style="text-align: center;">Razvijanje stvaralačke sposobnosti, opažanja, mašte i slobodnog izražavanja</p> <p style="text-align: center;">Primjena u praksi:</p> <p>Predstave za djecu: „Tko je izmješao stazu Djeda Mrazu“, " Ledena kućica"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primjena dramske metode u radu odgojno-obrazovnih grupa: „Vuk i tri praseta“, „ Pjetlić“ „ Čudna šuma“ |
| 5.2.4. Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: Listopad, siječanj, veljača, travanj, lipanj | <p style="text-align: center;">Cilj :</p> <p>Upoznavanje i prenošenje znanja o kulturnom naslijeđu srpske nacionalne manjine (običaji, ples, igre, igračke)</p> <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oblici rada: priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutić, susreti i prikaz autentične slike tradicijskog plesa, izlet za djecu i roditelje ▪ Broj članova: 6 ▪ Zaduženje: voditeljica tima D. Cvetojević i članovi tima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Običaji vezani za Božić, Tradicija i običaji povom Uskrsa, Suradnja s dužnosnicima Srpske pravoslavne crkve u realiziranju aktivnosti s djecom, ▪ Prikupljanje literature o izvornom narodnom stvaralaštvu pjesmama i igrama za djecu, Obilježavanje Dana maternjeg jezika, Upoznavanje sa starim jezičkim izrazima, načinima pisanja slova, brojalicama, pjesmama, tradicionalnim igrama. ▪ Proslava Dana vrtića – krsna slava Sveti Nikolaj, 18.12.2020. ▪ Završno druženje djece i roditelja u Manastiru Uspenija Presvete Bogorodice Dalj planini |
|---|--|

5.2.5. Tim za jaslice

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, ožujak i travanj ▪ Oblici rada: pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, razmatranje i diskusija, fotografiranje, prikupljanje fotografija, prikupljanje materijala, izrada skica, izrada elemenata za uređenje prostora ▪ Broj članova: 4 ▪ Zaduženje: voditeljica S. Grbić i ostali članovi tima | <p style="text-align: center;">Cilj :</p> <p>Stvaranje poticajnog i primjerenog okruženja za djecu jasličke dobi te razvoj senzomotoričkih vještina</p> <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad s djecom jasličke dobi-načela programa „Korak po korak“ ▪ Igralište za jaslice-obogaćivanje terase DV „Borovo“ novim poticajima za igru i aktivnosti djece ▪ Stvaranje poticajnog okruženja u SDB-izrada didaktičkog materijala za rad s djecom ▪ Prikaz fotografija djece u aktivnostima-rasprava, ideje, razmjena iskustava |
|--|---|

5.2.6. Tim za provedbu CAP programa (DV „Borovo“)

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: posebno educirani voditelji za provedbu programa ▪ Dinamika: svibanj 2021.godine ▪ Oblici rada: prikaz problema, rasprave, igranje uloga, radionice za djecu, pričanje priče, poučavanje strategijama zaštite u situacijama zanemarivanja i | <p style="text-align: center;">Cilj:</p> <p>Poučavanje djece, radnika i roditelja o potencijalno opasnim situacijama zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p style="text-align: center;">Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijete protiv djeteta, ▪ Odrasli neznanac protiv djeteta, |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>zlostavljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Broj članova: 4 ▪ Zaduženje: voditelj S.Božić i ostali članovi tima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznata osoba protiv djeteta, ▪ Povjeravanje odrasloj osobi opovjerenja. |
|---|---|

5.2.7. Tim za njegovanje dječjeg folklornog stvaralaštva

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: Tijekom godine ▪ Oblici rada: prorada literature, prenošenje znanja, vježbanje koreografija i scenarija, primjena u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, suradnja s roditeljima i drugima koji njeguju folklorne vrijednosti ▪ Broj članova:6 ▪ Zaduženje: voditeljica tima V. Tepavac i članovi tima | <p style="text-align: center;">Cilj :</p> <p>Razmjena stečenih znanja i vještina, te inkorporacija folklornih sadržaja u odgojno-obrazovni rad s djecom</p> <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti na temu tradicijskih igara ▪ Aktivnosti upoznavanja igara s pjevanjem ▪ Aktivnosti savladavanja osnovnih oblika kretanja vezanih uz dječje folklorno stvaralaštvo ▪ likovno izražavanje: crtamo nošnje, tradicijske instrumente i predmete ▪ izražavanje pokretom-izvođenje naučenih plesova i stvaranje novih pokreta ▪ izvođenje koreografija ▪ prezentiranje postignuća roditeljima na završnom druženju |
|---|---|

5.2.8. Tim za podršku razvoja potencijalno darovite djece

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: ravnateljica, pedagog, psiholog, odgojiteljice educirane za vođenje programa ▪ Dinamika: Listopad 2020.-lipanj 2021. ▪ Oblici rada: analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, komunikacijski i | <p style="text-align: center;">Cilj :</p> <p>Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci</p> <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provođenje psihologijskog testiranja u svrhu utvrđivanja potencijalne darovitosti ▪ Izvješće o utvrđivanju darovitosti, opisi rezultata i mišljenja |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>informativni roditeljski sastanak, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom</p> <p>▪ Broj članova: 5</p> <p>▪ Zaduženje: voditeljica tima psihologinja T.Vučković i članovi tima</p> | <p>▪ Predstavljanje programa roditeljima na roditeljskom sastanku putem PPT prezentacije, upoznavanje sa konceptom darovitosti, karakteristikama darovite djece, područjima darovitosti, te o planu provođenja radionica</p> <p>▪ Organiziranje radionica tijekom pedagoške godine</p> |
|--|--|

Tijekom godine, provedena je stručna praksa za jednu studenticu stručnih studija za zvanje odgojitelja, sukladno nastavnom planu i programu studija te Napatku o provodbi stručne prakse Visoke škole strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare „Sirmijum“, Sremska Mitrovica. Mentorica studentice bila je odgojiteljica Lj. Hinić.

Također, provedena je i stručna praksa za dvije studentice Diplomskog sveučilišnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno nastavnom planu i programu studija te Napatku o provedbi stručne prakse Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek. Mentorice studenticama bile su odgojiteljice V.Lada i M.Kozmar.

Temeljem Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću „Narodne novine“, broj 10/97), tijekom godine, provodi se program pripravničkog staža za dva odgojitelja-pripravnika:

Tablica 5.3. Stažiranje pripravnika

| 5.3.1. Stručno osposobljavanje odgojitelja za polaganje stručnog ispita | |
|---|--|
| <p>▪ Početak pripravničkog staža: 10. ožujka 2021. 19. svibnja 2021.</p> <p>▪ Završetak osposobljavanja: 9. ožujka 2022. 18. svibnja 2022.</p> <p>▪ Zaduženje: polaznik, odgojitelj-mentor, drugi odgojitelji, Povjerenstvo za stručno osposobljavanje</p> <p>Financiranje: za jednog odgojitelja pripravnika vlastita sredstva Vrtića, za drugog HZZ u cjelosti finansira troškove</p> | <p>Cilj:</p> <p>▪ Osposobljavanje odgojitelja za stručno i samostalno obavljanje radnih zadaća i polaganje stručnog ispita.</p> <p>Sadržaji:</p> <p>Prema programu stručnog osposobljavanja odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva:</p> <p>▪ Prijem i upoznavanje sa sredinom, zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja,</p> <p>▪ Hospitiranje, analiziranje i asistiranje,</p> <p>▪ Neposredno izvođenje aktivnosti,</p> <p>▪ Pripremanje za polaganje stručnog ispita.</p> |

| 5.3.2. Stažiranje pripravnice stručne suradnice-psihologinje | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak stažiranja: 6. ožuka 2020. ▪ Završetak stažiranja: 6. ožujka 2021. ▪ Zaduženje: pripravnik, psiholog mentor-vanjski suradnik, Povjerenstvo za stažiranje psihologa pripravnika <p>Financiranje: sredstva iz projekta „Super je biti različit“</p> | <p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje za stručno i samostalno obavljanje radnih zadaća i polaganje stručnog ispita. <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <p>Prema Programu pripravničkog staža predškolskog psihologa stručnog:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opći dio: upoznavanje sa zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja, obvezama i pravima, ▪ Stručni dio: upoznavanje s radnim zadaćama psihologa, ▪ Stručno usavršavanje, ▪ Poslovi psihologa prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića, ▪ Izrada praktičnog rada, ▪ Praćenje i vrednovanje provedbe Programa i postignuća, polaganje stručnog ispita. |

Osim kolektivnih oblika, odgojno-obrazovni radnici, u cilju osobnog profesionalnog razvoja, upotpunjuju i usavršavaju znanja i vještine za obavljanje posla odabirom sadržaja i oblika usavršavanja prema individualnim potrebama i interesima:

Tablica 5.4. Individualno stručno usavršavanje

| Individualno stručno usavršavanje | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnovo polazište: pravo i obveza radnika; kontinuirani proces vođen osobnom potrebom stjecanja novih znanja, vještina i razvijanje vrijednosti i stavova ▪ Odabir tema: temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke, didaktičke, metodičke i druge relevantne znanosti) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program stručnog usavršavanja: izrada prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija) ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje i prorada literature, zabilješke, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, ogledne aktivnosti, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu, proučavanje različitih medija. |

Prema Godišnjem programu rada Vrtića i strukturi radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika, za stručno usavršavanje (kolektivni i individualni oblici) planirano je 160 sati godišnje.

Tablica 5.5. Program stručnog usavršavanja odgojitelja

| Područje posebnog stručnog interesa | Sadržaji stručnog usavršavanja |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvojna i zaštitna prava djece, Prava djece na sudjelovanje, Pravo djeteta na razvoj, Pravo djeteta na obitelj, Socio-emocionalni razvoj, Govorno-jezični razvoj djece jasličke dobi, Senzomotorički razvoj djece jasličke dobi, Preventivni programi i zdravstveni odgoj, Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u vrtiću-darovitost, Inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, Rad s djecom s razvojnim teškoćama, Odgoj za održivi razvoj | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj socijalnih vještina, Komunikacija, samokontrola, zauzimanje za vlastita prava i potrebe, nenasilno rješavanje sukoba, Discipliniranje i učenje samokontrole djeteta i razvoj samokontrole ponašanja, Emocionalno osamostaljivanje i osnaživanje-kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvija samopouzdanje, Dijete jasličke dobi i slikovnica, Lutka kao poticaj za govor i maštu, Razvoj samostalnosti, Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u jaslicama, Zaštita zdravlja djece u situacijama pandemije COVID-19, Darovito dijete u vrtiću, Rad s djecom s posebnim potrebama-inkluzivnost u ranom i predškolskom razdoblju, Terapija igrom, Inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, Razvoj spoznaje o očuvanju okoliša |

Tablica 5.6. Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja

| Organizator | Teme |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><u>AZOO</u></p> <p style="text-align: center;">Međuzupanijska razina</p> <p style="text-align: center;">Državna razina</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ravnatelj-voditelj radnih procesa i radnih uloga</i> ▪ <i>Pandemijske bolesti</i> ▪ <i>Dani predškolskog odgoja - „Zajedno rastemo – Suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“ DV Čakovec</i> ▪ <i>Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres i program „Sigurnije škole i vrtići“</i> ▪ <i>Međunarodna znanstveno-stručna konferencija povodom 30. godina Montessori pedagogije u Hrvatskoj: Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marije Montessori</i> |

| | |
|---|--|
| <p>Centar za djecu, adolescente i roditelje – Centar DAR, Zagreb</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Online tečaj za stručnjake: „Mindfulness za djecu od 4 do 10 godina”</i> |
| <p>Centar za poticanje darovitosti, Rijeka</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Što učiniti da dar ne postane dar-mar: Teškoće učenja, ADHD i perfekcionizam „</i> ▪ <i>„Što učiniti da dar ne postane dar-mar“ – Predavanje za učitelje, odgojitelje i roditelje potencijalno darovite djece</i> |
| <p>Udruga Magni</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Mentorstvo kao potpora u razvoju potencijalno darovitog učenika“</i> ▪ <i>„Djeca i učenici s poremećajem iz spektra autizma“</i> ▪ <i>„Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi“</i> |
| <p>Abeceda roditeljstva, BIH</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Nenasilna komunikacija Marshalla B. Rosenberga“</i> |
| <p>Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju „Vukovarski leptirići“</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Kako s ponašanjima koja su nam izazovna?“</i> |
| <p>Medijska pismenost-abeceda za 21. stoljeće</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Učenje u 21. stoljeću-Dan BezVeze“</i> |
| <p>Izdavačka kuća „Harfa“</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>„Kako odgojiti mentalno snažno dijete“</i> |

Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja realizirani su sudjelovanjem na stručnim skupovima, pedagoškim radionicama, seminarima, predavanjima, te drugim oblicima usavršavanja i obrazovanja, ovisno o programima organizatora.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bili su zastupljeni različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, refleksivne aktivnosti individualno i s drugima, dijeljenje znanja, iskustava i vještina, mentorski rad, pružanjem profesionalne podrške, zajednice učenja, timski, grupni rad i rad u paru, razmjena teorijskih znanja sa sustručnjacima i roditeljima, radnim sastancima i drugim oblicima i strategijama. Veliki fond literature na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te

srpskom jeziku i ćirilicom pismu za stručno usavršavanje, odgojiteljice su mogli pronaći u knjižnom fondu Vrtića.

Tablica 5.7. Indikatori postignuća

Ishodi: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog osposobljavanje kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, uspješnost primjene novih spoznaja u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, motiviranost i aktivno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja te motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima.

Tablica 5.8. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Prikupljanje, analiza i vrednovanje: analiza planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, dokumentiranje stručnog usavršavanja, bilješke s odgojiteljskih vijeća, zapisnici sa sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, analize foto, audio, video zapisa, bilješke i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bio će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Analiza ostvarenja zacrtanih smjernica u radu s roditeljima pokazuje značajan doprinos na uspostavljanju i unapređivanju partnerskih s roditeljima. Ostvarivanje planiranih mjera i strategija rada s roditeljima ostvarivana je slijedećim elementima, metodama i strategijama rada:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

| | |
|-----------------|---|
| Elementi | <ul style="list-style-type: none">▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),▪ Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,▪ Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima, |
|-----------------|---|

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti, ▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija, ▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima). |
| Metode | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju), ▪ Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića, ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“, ▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje). |

U cijelosti su ostvarene i bitne zadaće kao i sadržaji rada s roditeljima:

Tablica 6.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

| | Zadaće, sadržaji i aktivnosti |
|--------------------|--|
| Dijete | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha, ▪ Postupna prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u grupi, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, te praćenje razvoja djeteta. |
| Odgojitelji | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, pravima i obvezama i svim drugim aspektima važnim za rast i razvoj djeteta, ▪ Uspostavljanje otvorene i iskrene komunikacije, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja (roditelji kao: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori). |
| Roditelji | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje informacija o djelatnosti vrtića, ▪ Informiranje o pravima i obvezama roditelja, Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija, ▪ Suradnja pri neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o sadržajima i strategijama |

| |
|--|
| rješavanju razvojnih potreba i problema djeteta. |
|--|

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano smo djelovali na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno smo ostvarivali promišljanjem odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima su roditelji neposredno sudjelovali kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom, te vrednovanju suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnju s roditeljima ostvarili smo kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje

Tablica 6.2. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

| Oblici suradnje | Sadržaji suradnje |
|--|---|
| Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podaci o uvjetima života, Snimanje potreba djeteta i roditelja, ▪ Dnevni ritam života i aktivnosti, ▪ Posebne zdravstvene i druge potrebe. |
| Razmjena informacija s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos kvalitetnijem i bogatijem programu, životu i radu Vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja - obogaćivanje sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), ▪ Razgovori, upitnici, ankete. |
| Prilagodba | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini. |
| Svakodnevna razmjena informacija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta, ▪ Situacije: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića. |
| Individualni kontakti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja. |
| Roditeljski sastanci Odgojne skupine: informativni, tematski, radionice, komunikacijski | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvojne sposobnosti djece u 4. i 5. godini, Priprema djeteta za školu, Adaptacija na vrtić, Postavljanje granica- kako i zašto?, Presentacija aktivnosti djece -video zapisi, Aktulne teme iz života i rada Vrtića. |
| Neposredno sudjelovanje u radu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nije bilo zastupljeno zbog epidemiološke situacije |

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

| Oblici | Sadržaji |
|---------------------------|--|
| Kutić za roditelje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece. |
| Drugi oblici | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala i plodina, ▪ Volonterski rad: izrada namještaja za igru i odmor djece u dvorištu vrtića, ▪ Pratlja djece na izlet, humanitarne akcije, ▪ Kontinuirana suradnja preko društvenih mreža za vrijeme nedolaska i /ili djelomičnog dolaska djece u vrtić ▪ Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja. |

Ishodi: Ostvarena interakcija voditelja i sudionika te sudionika međusobno, doprinos razvoju kreativnosti, mašte te osjećaju samopoštovanja i postignuća, veća uključenost roditelja u život i rad vrtića, razmjena iskustava i vještina s drugima, razvijeniji osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini, vrtiću, razvijeniji osjećaj međusobnog uvažavanja roditelja i odgojitelja.

Tablica 6.5. Indikatori postignuća

Ishodi: približavanje roditelja vrtiću i vrtića roditelju, izgradnja uzajamnog povjerenja, uvažavanja, objektivnosti, te otvorenog i iskrenog komuniciranja, bolje zadovoljavanje potreba djeteta, aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece, poboljšanje odnosa na relacijama dijete-roditelj-odgojitelj, bolja usklađenost odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje razvojnih potreba i problema djeteta, učinkovitije zadovoljavanje potreba djeteta i roditelja.

Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: zapisnici s roditeljskih sastanaka, zapisnici o provedbi individualnih kontakata s roditeljima, zapisnici o zajedničkim aktivnostima djece i roditelja, evidencija komunikacije s roditeljima preko društvenih mreža o zajedničkoj provedbi aktivnosti s djecom, preporukama kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtača te iz drugih izvora

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno, godišnje

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrića surađivali smo s brojnim faktorima društvene sredine. Ostvarili smo dvosmjernu komunikaciju s brojnim ustanovama, organizacijama i udrugama u cilju obogaćivanja rada s djecom i roditeljima te postigli aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima obogatili smo sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma te planiranih aktivnosti prema globalnom tematskom planiranju (programi iz kulture, sporta, umjetnosti, nauke, zaštite) te razvijali građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić je surađivao s Ministarstvom znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, nadležnim upravnim odjelima (Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku I civilno društvo – odsjek za predškolski odgoj, školstvo, visoko školstvo i sport te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

| Faktori društvene sredine | Sadržaji i oblici suradnje |
|--|--|
| Osnovne škole i srednje škole | Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanović, OŠ Nikole Andrić i OŠ Siniše Glavaševića, |
| Predškolske ustanove na području grada | DV Vukovar I |
| Predškolske ustanove na području naše županije | DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“ |
| Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije | Donacije prigodom pravoslavnih blagdana, praznika, sudjelovanja djece na raznim događanjima i posjetama (Dječja olimpijada 2020), donacija literature za djecu i odgojitelje |
| Srpska pravoslavna crkva | Pomoć pri obilježavanju pravoslavnih blagdana |
| Gradska knjižnica Vukovar | Posjeta djece knjižnici, aktivnosti i radionice s djecom, pomoć u radu djece na projektima i provedbi aktivnosti. |
| Hrvatski dom Vukovar | Posjeta djece izložbi slika i skulptura, Vukovarsko lutkarsko proljeće 2021. |
| Turistička zajednica grada Vukovara | Maškare 2021 |

| | |
|--|--|
| Centar za socijalnu skrb Vukovar | Zaštita prava i dobrobiti djeteta/ce |
| Gradski muzej Vukovar | Posjete Gradskom muzeju-obilazak postave muzeja, radionice/igraonice za djecu. |
| VURA, Razvojna agencija Vukovar | Provedba projekta „Super je biti različit“, priprema projekta u suradnji s Dječjim vrtićem Vukovar I „Vrtić za bolji život“ |
| Policajska postaja Vukovar | Posjeta kontakt policajca Vrtiću, Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac. |
| Zavod za javno zdravstvo, Vukovar | Sanitarni pregledi radnika, Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti, Nadzor slučajeva pojave COVID-19 virusa (izolacije djece i zaposlenika) |
| Dom zdravlja Vukovar | Suradnja s dječjim pedijatrima (konzultacije oko aktualnih dječjih bolesti, procjepljenost djece) |
| JU Sportski objekti Vukovar | Program „Privikavanja djece na vodu“ |
| Udruga Kineziologa grada Vukovara | Provedba kraćeg programa sportske igraonice za djecu predškolske dobi |
| Udruga žena „Vukovar“ | Organizacija posjeta djece Eko Vrtu |
| Teatar „Puna kuća“ | Projekt „DIGITALNA PRILAGODBA KULTURNIH I EDUKATIVNIH SADRŽAJA“, online predstava za djecu „Vrijeme je za igru“ |
| Mediji | Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića. |
| Čazmatrans d.o.o. | Organiziranje prijevoza djece |
| Vinogradarska kuća GOLDSCHMIDT | Posjeta djece vinogradu |
| Manastir Uspenije Presvete Bogorodice u Daljskoj planini | Druženje djece i roditelja |
| Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „Vukovarski leptirići“ | Sportsko druženje djece s djecom s poteškoćama u razvoju kroz projekt „Što sve sportom mogu ja“ |
| Vukovarski Vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. | Posjeta djece starijih odgojnih skupina |
| ZOO vrt Osijek | Posjeta djece starijih odgojnih skupina |
| HRVATSKA POŠTA- Poštanski ured Vukovar | Posjeta djece, donacija materijala i edukacijskih slikovnica za opremanje Centra Pošte |
| KONZUM Vukovar | Aktivnost reciklaže plastičnih boca i limenki |
| Gradsko klizalište Vukovar | Škola klizanja za djecu starijih odgojnih skupina |
| Cinestar Vukovar | Posjeta djece-kino projekcija animiranog filma „Tom i Jeri“ |
| OPG Miljković Bobota | Posjeta djece plateniku jagoda |

8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bio je vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću vrednovali smo rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovali smo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine kontinuirano smo promišljali i vrednovali kvalitetu rada, osvješčivali znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednovali smo internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1. Vrednovanje rada Vrtića

| Razina | Nositelji praćenja i vrednovanja |
|------------------------|---|
| Odgojna skupina | <p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine ▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje), ▪ Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika, portfolio odgojitelja</p> |
| Posebni programi | <p>Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Program rada s darovitom djecom, Program sportske igraonice) evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa |
| Vrtić | <p>Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja, vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada. |
| Vanjsko vrednovanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, RH. |

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Tablica 9.1. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|--------------------|---|
| U odnosu na dijete | <ul style="list-style-type: none">▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe,▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama,▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu,▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta,▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,▪ Unapređivanje individualnog rada s djetetom iz domene rada pedagoga▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića. |

Tablica 9.2. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadace-sadržaji rada |
|---|--|
| <p>U odnosu na odgojiteljice</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece, ▪ Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu, ▪ Promoviranje primjene standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, ▪ Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji, ▪ Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo), ▪ Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika zanemarivanja i zlostavljanja, ▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja, ▪ Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje, kao temelja za daljnje planiranje rada i usklađivanje s potrebama djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću ▪ Analiziranje pedagoške dokumentacije (dnevni, tjedni i tromjesečni planovi), |

Tablica 9.3. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|------------------------------|---|
| U odnosu na roditelje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete), ▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića, ▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe, ▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje, ▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga. |

Tablica 9.4. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|--------------------------------------|---|
| U odnosu na društvenu sredinu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, ▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, ▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine, ▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici. |

Tablica 9.5. Realizacija bitnih zadaća i sadržaja rada u odnosu na razvojnu djelatnost

| Planiranje i programiranje |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u izradi internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021., Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.▪ Sudjelovanje u izradi Plana i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću,▪ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga. |
| Praćenje i vrednovanje |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetje- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić,▪ Skrb o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada,▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja,▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje . |
| Ostali poslovi |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,▪ Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,▪ Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije Vrtića. |

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tablica 10.1. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|---------------------------|---|
| U odnosu na dijete | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece ▪ Individualni rad s djecom (preventivni i interveniranje) ▪ Rad s djecom – prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (praćenje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka) ▪ Identifikacija darovite djece (informacije o rezultatima identifikacije za odgojitelje i stručne suradnike) ▪ Izrada mišljenja o potencijalno darovitoj djeci na osnovu ostvarenih rezultata ▪ Sudjelovanje u realizaciji Programa rada s darovitom djecom ▪ Rad s Timom za rad s darovitom djecom (planiranje aktivnosti, razmjena informacija) ▪ Grupni rad s djecom – radionice ▪ Interveniranje i rad u slučajevima pojave poremećaja ponašanja kod djece ▪ Provođenje prevencije emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, zlostavljanja i zanemarivanja djece, planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pružanje pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija- tugovanje, bolest, razvod roditelja ▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja ▪ Unapređivanje individualnog rada s djecom iz domene rada psihologa ▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u skupini: predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu, ▪ Procjena psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu |

Tablica 10.2. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadace-sadržaji rada |
|----------------------------------|--|
| U odnosu na odgojiteljice | <ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića▪ Sudjelovanje u radnoj skupini za provođenje i praćenje individualiziranih odgojno obrazovnih programa▪ Sudjelovanje u izradi različitih metoda rada, izvedbenih programa▪ Informativno savjetodavni rad s odgojiteljima▪ Pružanje individualne stručne pomoći u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada▪ Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća▪ Sudjelovanje u provedbi i planiranju internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, timski rad)▪ Daljni rad na senzibiliranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece▪ Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta▪ Suradničko planiranje razvojnih zadaća▪ Informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnosti na temelju istih▪ Poticanje pozitivne komunikacije među sudionicima na razini (dijete-dijete, djete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj)▪ Jačanje kompetencija za refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje kroz razgovore s odgojiteljima▪ Upućivanje i obučavanje odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom |

Tablica 10.3. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|------------------------------|--|
| U odnosu na roditelje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u procesu prilagodbe djeteta na vrtić ▪ Individualni razgovori i konzultacije ▪ Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima ▪ Individualno savjetodavni rad i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama ▪ Inicijalni razgovori s roditeljima potencijalno darovite djece te pružanje informacija o postignutim rezultatima testiranja ▪ Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija (preporuke za rad kod kuće, upućivanje na literaturu) ▪ Podrška roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i upućivanje u vanjske ustanove ▪ Provođenje komunikacijskog i informativnog roditeljskog sastanka u svrhu predstavljanja programa za potencijalno darovitu djecu ▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada psihologa. |

Tablica 10.4. Realizacija zadaća i sadržaja rada

| | Zadaće-sadržaji rada |
|--------------------------------------|--|
| U odnosu na društvenu sredinu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, ▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, ▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine, ▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekta „Super je biti različit“ ▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici. |

Tablica 10.5. Realizacija bitnih zadaća i sadržaja rada u odnosu na razvojnu djelatnost

| Planiranje i programiranje |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika- psihologa▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021., sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2020./2021., sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za pedagošku 2020./2021.▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa▪ Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama, odgoju i njezi te poduzimanje adekvatnih mjera (planiranje i organiziranje primjerenog okruženja za učenje i razvoj, promišljanje razvojnih zadaća prema potrebama i sposobnostima djece)▪ Radni dogovori s odgojiteljicama s ciljem individualizacije odgojno obrazovnog procesa▪ Utvrđivanje stanja i praćenje napredovanja psihomotornog, kognitivnog i socio.emocionalnog razvoja djeteta▪ Planiranje i sudjelovanje u realizaciji Programa za rad s darovitom djecom▪ Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća▪ Izrada stručne radionice za odgojitelje "Darovito dijete i perfekcionizam u predškolskoj ustanovi" |
| Praćenje i vrednovanje |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,▪ Praćenje stručne literature, kontinuirano stručno usavršavanje▪ Konzultiranje i suradnja pri osmišljavanju radnih sastanaka, radionica, zajednica učenja i roditeljskih sastanaka,▪ Praćenje i analiza pripremljenosti djece za polazak u školu▪ Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju napredovanja razvoja djeteta s razvojnim teškoćama, te darovite djece▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetete- odgojno-obrazovna skupina – Vrtić. |

Ostali poslovi

- Sudjelovanje u vođenju psihološke dokumentacije vrtića
- Informiranje o psihološkoj literaturi i novostima iz oblasti psihologije
- Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u psihološkoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,
- Edukacija za stručnjake „Mindfulness za djecu 4-10 godina

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bio je usmjeren na provedbu zakonitosti rada Vrtića, izradu i donošenje općih akata, stvaranje materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada ostvarene su u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 10.1. Realizacija planiranih zadaća i aktivnosti ravnateljice

| | Zadaće i aktivnosti |
|------------------------|---|
| Poslovi vođenja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove |
| Dijete | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provodu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića |
| Roditelji | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitet ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) |
| Odgovitelji | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika |
| Ostali radnici | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje u skladu s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Motiviranje radnika za podizanja kvalitete rada |
| Suradnja (društveni čimbenici) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose, poduzimanje mjera za rješavanje novonastalih problema |

Tablica 10.2. Realizacija poslova i zadaća iz Godišnjeg plana rada ravnateljice

| Planiranje i programiranje |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021. ▪ Izrada Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021. ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021. ▪ Izrada godišnjih planova: stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji plan i program rada ravnatelja ▪ Sudjelovanje u izradi internih akata i dokumenata ▪ Izrada Plana i programa pripravničkog staža odgojitelja ▪ Izrada plana godišnjih odmora zaposlenika |
| Organizacijsko - materijalno poslovanje |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Organizacija rada u vrijeme pandemije virusa COVID-19 ▪ Organiziranje zamjene za nenazočne zaposlenike ▪ Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem i planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno-financijskog poslovanja ▪ Unapređivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada |
| Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovitu djecu |

- Osiguranje prostorno-tehničkih materijalnih uvjeta u svim segmentima rada
- Praćenje organizacije rada Vrtića
- Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja
- Organizacija stručnog usavršavanja radnika
- Kontinuirano individualno stručno usavršavanje
- Nabavka stručne literature i periodike
- Planiranje i praćenje provedbe mjera zaštite na radu
- Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića
- Praćenje provedbe mjera zaštite na radu

Rad organa vrtića

- Planiranje, organizacija i koordinacija rada organa upravljanja i stručnog organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće)

Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice

- Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja
- Suradnja sa čimbenicima u projektu „Super je biti različit“

Ostali poslovi

- Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća
- Koordinator na projektu „Super je biti različit“ - nadziranje provedbe projekta, suradnja s Voditeljem projekta, koordinacija rada zaposlenih na projektu, prikupljanje projektne dokumentacije, poslovi promocije i vidljivosti projekta
- Vođenje dokumentacije Vrtića
- Poslovi tekućeg i investicionog održavanja
- Sklapanje ugovornih odnosa
- Provedba zakonskih propisa

12. RAD U LJETNOM PERIODU

Ljetna organizacija rada temeljila se na analizi podataka provedene ankete s roditeljima, o potrebama boravka djeteta u vrtiću u ljetnom periodu. Navedeni podaci, također su bili relevantni za izradu plana godišnjih odmora, kako bi se osigurao dovoljan broj odgojitelja i ostalih radnika za pružanje kvalitetne usluge vrtića, a isto tako, i za sanacije i uređenja prostora vrtića.

S obzirom na broj prijavljenih korisnika usluga, organizirana su dežurstva u objektima, kako slijedi:

Tablica 12.1. Rad u ljetnom periodu

| Vrtić | Mjesec | | Mjesec | |
|---------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| | VII. | | VIII. | |
| | PLANIRANO | REALIZIRANO | PLANIRANO | REALIZIRANO |
| DV „Radost“ | 50 | 48 | 32 | 26 |
| DV Borovo“ | 70 | 63 | 47 | 36 |
| Ukupno | 120 | 111 | 79 | 62 |

Roditelji su pravovremeno obavješteni o rasporedu dežurstava kako u objektima, tako i rasporedu rada odgojiteljica.

Za potrebe kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada, Vrtić je osigurao primjerene otvorene i zatvorene prostore, vodeći računa o mikroklimi u sobama dnevnih boravaka, rashlađivanju i zračenju prostora, a posebice o redovitoj provedbi mjera za suzbijanje širenja koronavirusa (redovita uporaba dezinficijensa, prema preporučenim mjerama).

Također, osigurani su uvjeti boravka i aktivnosti djece na otvorenom (boravak u hladu, natkrivene terase, suncobrani, zaštitne kreme od štetnog djelovanja sunčevih zraka) izbjegavanjem boravka na otvorenom u vrijeme najjače insolacije.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su raznovrsnim didaktičkim materijalima za raznovrsne igre i aktivnosti, a posebice igre vodom, pijeskom, rastresitim i neoblikovanim materijalima. Osim navedenog, djeci su bila dostupna oprema i druga poticajna didaktička sredstva za igre i aktivnosti. Zbog češćih izmjena odgojiteljica u radu s djecom i promjene vrtića i/ili matičnih odgojiteljica, obveza svih u dežurstvu bila je pojačana briga za sigurnost djeteta/djece.

U ljetnom periodu u vrtićima su izvršene prostorne, organizacijske i kadrovske pripreme za početak nove pedagoške godine.

Tijekom ljetnog perioda, većina radnika koristila je godišnji odmor.

Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

- 1. Matična knjiga djece**
- 2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
- 3. Imenik djece**
- 4. Ljetopis dječjeg vrtića**
- 5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- 6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- 7. Program stručnog usavršavanja**
- 8. Dosje djeteta s posebnim potrebama**
- 9. Knjiga zapisnika**

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.